



---

**Indkaldte:**

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, Astrid Mattsson, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant: Mia Svare Meinertz

**Indbudte:** Poul Sørensen (administrationschef), kirketjener Henrik Bent Jørgensen, kirketjener Nanna Vagn Jensen

**Afbud:** Kirketjener Nanna Vagn Jensen, provst Michael Krogstrup Nissen, Sol Struensee Holbech Andersson, Mikkel Skytte Larsen, Kirsten Lindberg Andersen, Ditte Kruse Olsen Strømberg

**Fraværende:** Mathias Jakobsen

**Punkter**

---

- 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden**
- 2 Aftenens sang**  
(der afsættes 5 min.)  
Astrid foreslår.  
Forslag til aftenens sang følger alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn. Iver foreslår sang til næste møde.  
Astrid valgte "Noget om helte" i denne tid.
- 3 Inspirationspunkt**  
(der afsættes 5 min.)  
Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv.  
  
Sidsel har været til koncert i Christianskirken og forstår, at de har meget stort samlet antal publikummer til koncerter. Overvejelse og inspiration ift. den nye kirke.  
Andreas anbefalede Nikolaj Zeuthen og læste kort stykke knækprosa.

## **4 Beslutnings- og orienteringspunkter**

### **4A Menighedsrådets arbejde i 2026**

Til beslutning (der afsættes 20 min.)

Bilag: Format for menighedsrådsmøder

Bilag: Hilsner ved nytårskuren for kirkens ansatte i 2026

Bilag: Sognerapport for Ørestad Sogn 2025

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- godkender forslag til fokusområder for rådets arbejde i 2026
- godkender forslag til prioriterede sager til drøftelse på kommende møder
- godkender, at menighedsrådsmøder fortsat følger det besluttede format for møderne i 2025
- godkender forslag til tematiske drøftelser på menighedsrådsmøderne i 2026

Andreas vil under punktet kaste et kort tilbageblik på menighedsrådets arbejde i 2025 og præsentere et "arbejdsprogram" for 2026 blandt andet med forslag til, hvad der skal være rådets fokusområder i det kommende år.

Forslag til fokuspunkter, prioriterede sager og tematiske drøftelser præsenteres på mødet.

Til baggrund er vedlagt hilsner til kirkens ansatte fra menighedsrådet ved nytårskuren søndag d. 18. januar 2026 samt sognerapport 2025.

Godkendt.

Der bør laves en kondenseret version af kernefortællingen (boilerplate). Mia og Peter tager teten.

Tematiske drøftelser 2026: Grøn kirke skal fortsat være på og institutionskirke tages ud.

### **4B Ændring af åbningstid på kirkekontoret**

Til beslutning (der afsættes 5 min.)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- godkender, at kirkekontoret ændrer åbningstiden om tirsdagen, således at også kordegnene har mulighed for at deltage uforstyrret i det ugentlige kalendermøde, der holdes fra kl. 11. Åbningstiden tirsdag foreslås derfor ændret til kl. 10-11.

Godkendt.

#### **4C Rikke Weissfeld deltagelse i FDF-lejr**

Til beslutning (der afsættes 5 min.)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- godkender, at Rikke deltager på FDF's landslejr i Jylland den 9.7-17.7
- sognet afholder deltagerprisen på ca. 3.000 kr.

Rikke er blevet spurgt af den lokale kreds, om hun vil deltage, og det vil hun gerne. Det vurderes vigtigt at bakke op om vores FDF hold, som betyder meget for kirken, og er et unikt tilbud til børn og unge i vores område. Der vil passe kirkens tjenester i denne periode.

Med menighedsrådet opbakning kan Rikke søge om arbejdsforflyttelse i perioden.

Der var støtte til Rikkens ønske om at deltage som præst.

Kontakter Ørestad Avis ift. muligt samarbejde om kommunikation.

Godkendt, at sognet afholder de 3000,- kr. til deltagelse.

#### **4D Tilknytning af hjælpepræst**

**18.40** Til beslutning (der afsættes 5 min.)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- beslutter at søge om, at Karen Marie Søb Leth Nissen knyttes til sognet som hjælpepræst i sognet.

*Karen Marie Søb Leth Nissen har sendt følgende mail til menighedsrådet:*

*"Jeg vil gerne tilknyttes Ørestad Sogn som ulønnet hjælpepræst. Jeg flyttede i 2024 til sognet og bor i 8Tallet med min mand, Søren. Sammen kommer vi jævnligt i Kirken i Ørestad, og føler os vældig godt hjemme allerede.*

*Jeg er uddannet cand.theol., og har været præst i ti år fra [2005-2014](#). Jeg har bred erfaring fra både landsogne, forstads- og bysogne. Jeg har stadig min præstekjole, og har senest brugt den, da jeg i oktober viede min niece og hendes mand. Jeg kunne dog godt tænke mig at bruge den lidt oftere, og ser en tilknytning til Ørestad Sogn som en god mulighed for at holde mit præstehåndværk ved lige.*

*Siden 2014 har jeg forsket i folkekirkens udvikling, og set på hvordan folkekirken udvikler sig i forhold til den danske befolkning og vores samfund. Jeg har en ph.d. i kirkesociologi fra Københavns Universitet (2018).*

*Jeg er i dag ansat på Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter som analyse-udviklingskonsulent, og har været det siden 2020. Her laver jeg undersøgelser og*

udvikling, særligt indenfor området Folkekirken i tal. <https://www.fkuv.dk/viden-og-udvikling/folkekirken-i-tal>.

*Oprindeligt stammer jeg fra Vestjylland, idet jeg voksede op i Esbjerg, og kan desuden fortælle, at Søren og jeg har fire voksne børn, som alle er flyttet hjemmefra, og har fordelt sig på Kolding, Aarhus, Vangede og Vesterbro.”*

Godkendt.

Karen Marie Sø Leth Nissen inviteres til kommende menighedsrådsmøde.

#### **4E Opfølgning på samarbejdsaftale med JS Danmark**

Til beslutning (der afsættes 5 min.)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- beslutter om sognet skal bidrage med egen finansiering på
  - kr. 32.800,- for en 4-siders interaktiv brochure mv. eller
  - kr. 44.840,- for en 8-siders interaktiv brochure mv.

Det er ikke lykkedes JSDanmark at skaffe fuld finansiering til materialet, jf. protokol fra MRM den 10. august 2025. Efter samarbejdsaftalen skal menighedsrådet derfor nu tage stilling til, om vi vil trække os fra projektet uden beregning eller vælge at finansiere den resterende del selv.

Det er umiddelbart svært at vurdere, om brochuren vil tilføre den relevante værdi for sognet.

JSDanmark har sendt følgende opfølgning efter deres indsats for at finde finansiering:

*”Vi har kæmpet hårdt for at finde fuld finansiering til brochure og film, men er ikke nået helt i mål.*

*Vi er kun en enkelt hel sides annonce fra at nå i mål, så hvis I ønsker en 4 sider Interaktiv brochure med tilhørende elektroniske udgaver til hjemmeside og autosignatur, og den professionelle film til at præsentere sogn og kirke, vil jeres egen investering udgøre: 32.800,-*

*I kan også vælge en 8 sider brochure med en egen investering på 44.840,-*

*Det, I får for pengene, er den interaktive brochure på i alt 4 eller 8 sider i A4-format, webmagasinet til brug i mails og på hjemmesiden og den professionelle film.*

*Til produktionen af brochuren stiller vi en tekstforfatter, en Art Director og en fotograf til rådighed, så brochuren får et professionelt udseende. Du modtager også en fil indeholdende alle fotografens fotos, som bliver brugt i brochuren. ”*

Drøftet. Besluttet ikke at gå videre med projektet.

**4F      Anerkendelse til tekstforfatter Mette Damm for bidrag til ny musik i Kirken i 2025**

Til beslutning (der afsættes 10min)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- beslutter at tildele tekstforfatter Mette Damm et beløb på kr. 3000,- som anerkendelse for sit bidrag i samarbejdet med Christian Berg omkring skabelsen af ny musik til kirken i 2025.

Mette Damm har ikke selv rettet henvendelse om nogen form for betaling, men efter drøftelse med Christian Berg vurderes det passende at menighedsrådet af egen drift beslutter at give denne anerkendelse for Mettes fine bidrag.

Godkendt. Dog hævet til kr. 5000,-.

**4G      Ekstern bistand til konkret fondssøgning**

**19.00** Til beslutning (der afsættes 5 min.)

*Det indstilles at menighedsrådet*

- beslutter at afsætte en ramme på kr. 20.000,- til ekstern bistand til konkret fondssøgning.

Der er tidligere afsat midler og anvendt ekstern bistand til rådgivning omkring fondssøgning. Der udestår imidlertid forsat et stort stykke arbejde med den konkrete fondssøgning, som endnu ikke har kunnet løftes internt. Der vurderes derfor at være behov for ekstern støtte til konkret fondssøgning nu både i forhold til orgel og de resterende elementer i kunstkonceptet, men også i forhold til eksempelvis særlige musikalske produktioner i kirkens første år og måske særlige kommunikations-/formidlingsrettede aktiviteter.

Godkendt. Dog hæves rammen til kr. 30.000,-. Den anvendte ramme kan tages med i ansøgningen.

**4H      Ansøgning provsti synsudsatte arbejder**

Til beslutning (der afsættes 5 min.)

Bilag: Budgetskema synsudsatte arbejder 2026

Bilag: Synsforretning 22.9.2026 protokol

*Det indstilles, at menighedsrådet godkender, at*

- Sognet prioriterer at søge midler til nyt gulv i præstebolig
- Ansøgning og budgetark færdiggøres af formand og administrationschef og senest til provsti d. 28. januar.

Gulvet i præsteboligen er det eneste aktuelle synsudsatte arbejde. Med ansøgningen sendes tillige protokol fra synsforretning af kirkens lokaler 22.9.2026, hvor opmærksomhed rettes på forventede udgifter til istandsættelse i forbindelse med fraflytning af lokaler på Robert Jacobsens Vej.

Godkendt.

#### 4I **Møderække 2026**

Til beslutning (der afsættes 5 min)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- lægger sig fast på følgende mødetidspunkter.

Der har været behov for at ændre to mødedatoer bl.a. pga sammenfald med møder i provstiudvalget.

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.      |
| MRM torsdag den 22. januar                        |
| MRM tirsdag den 24. februar 2026                  |
| (Seminar Smidstrup lør-/søndag den 14./15. marts) |
| <b>MRM torsdag den 26. marts 2026</b>             |
| MRM tirsdag den 28. april 2026                    |
| Medarbejdermøde tirsdag den 19. maj 2026          |
| MRM onsdag den 27. maj 2026                       |
| Menighedsmøde søndag den 14. juni 2026            |
| <b>MRM torsdag den 25. juni 2026</b>              |
| MRM torsdag den 20. august 2026                   |
| MRM tirsdag den 6. oktober 2026                   |
| MRM onsdag den 18. november 2026                  |

Godkendt

#### 4J **Udlån af kirkens lokaler**

Til beslutning (der afsættes 10 min)

*Det indstilles at menighedsrådet*

- beslutter at muliggøre udlån af lokalerne på RJV 66A til receptioner og lignende private arrangementer i forbindelse med bryllupper og dåb mv., samt at kirkens ansatte og medlemmer af rådet ligeledes får mulighed for at låne lokalerne til private arrangementer, fx runde fødselsdag og jubilæer.
- beder administrationschefen i dialog med relevante medarbejdere at komme med et konkret forslag til rammer i for lån, særligt i forhold til oprydning og rengøring, så der ikke lægges en yderligere belastning på kirketjenere m.fl.

Kirken modtager løbende henvendelse omkring udlån af kirkens lokaler til private arrangementer, hvorfor menighedsrådet med fordel kan tage stilling til muligheder og rammer herfor. Indstillingen kan blandt andet ses i lyset af den del af kirkens kernefortælling, hvor det udtrykkes, at: "Kirken i Ørestad skal være et åndeligt, socialt og kulturelt samlingspunkt for sognet, beboerne og for Ørestad som bydel; en fælles mødeplads for lokalsamfundet. På én gang kirke, kulturcenter og forsamlingshus, der favner og forener beboere og besøgende, nedbryder sociale barrierer og rummer alle mennesker i en mangfoldig bydel." Ligeledes kan indstilling ses en del af den "samlede lønpakke" for

kirkens ansatte, der også lægger mange timer i at sørger for, at lokalerne fremstår pæne, rene og indbydende, samt en anerkendelse af den store indsats, rådets medlemmer lægger i at sikre en veldreven kirke og menighedens liv og vækst.

Når den nye kirke står færdig, vil der skulle tages fornyet stilling til rammerne for udlån.

Opmærksomhedspunkt ift. 66A:

Støjrisiko, belastning af kirketjenere, økonomi.

Model må ikke blive en belastning for kirkens ansatte eller kirkens økonomi.

Poul kommer med bud på model på næste menighedsrådsmøde.

#### **4K Seminar for menighedsråd og medarbejdere 2026**

**19.25** Til beslutning og drøftelse (der afsættes 25 min)

*Det indstilles at menighedsrådet*

- beslutter, at der holdes 24 timers seminar på Smidstrup lørdag d. 14.-søndag d. 15. marts 2026
- drøfter planlægningsgruppens foreløbige oplæg til program og indhold for seminar for menighedsråd og medarbejdere

Menighedsrådet har med budgettet for 2026 prioriteret midler til et seminar for menighedsråd og medarbejdere. Der lægges op til at seminaret, som sidste års seminar, afholdes på Smidstrup, og datoen 14/3-15/3 er allerede reserveret.

Menighedsrådet nedsatte på sit møde i november 2025 en planlægningsgruppe bestående af Adam, Tina Solveig og Andreas. Tina Ravbjerg deltager i planlægning som repræsentant for medarbejderne. Adam, Tina Solveig og Andreas vil på mødet komme med en oplæg til program og indhold for seminar.

Godkendt.

Planlægningsgruppens foreløbige oplæg til program og indhold drøftet. Der var opbakning hertil.

## **Pause (5-10 min.)**

### **5 Øvrig orientering**

**20.00**

Formand:

- Deltaget i formandsmøde i provstiet

Næstformand:

Administrationschef:

- Støj/lyd RJV66A. Henvendelse fra overboer fra 2.sal i forbindelse med cafekoncert i RJV66A. Trommer og forstærkning - navnlig bas - vurderes at være problemet. Fremtidige cafekoncerter planlægges uden trommer og forstærket bas.
- Influenzavaccineønske fra personale. Poul drøfter konkret med Andreas og Tina Solveig.

Kasserer:

Kontaktperson:

Kirkevæрге:

Stående Udvalg:

Aktivitetsudvalg:

Præster:

Per har haft studieuge. Blevet inspireret af Hartmut Rosa og heavy metal

Rikke har studieuge i uge 7. Dykker ned i sorggruppeproblematik.

Sorggruppen i sognet er startet op.

### **6 Eventuelt**

### **7 Status for byggeriet (lukket punkt)**

### **7A Særligt om kunstprojektet (lukket punkt)**

**På gensyn og oprydning**



**Kommende møder:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MRM tirsdag den 24. februar 2026<br>Seminar Smidstrup lør-/søndag den 14./15. marts<br>MRM torsdag den 26. marts 2026<br>MRM tirsdag den 28. april 2026<br>Medarbejdermøde tirsdag den 19. maj 2026<br>MRM onsdag den 27. maj 2026<br>Menighedsmøde søndag den 14. juni 2026<br>MRM torsdag den 25. juni 2026<br>MRM torsdag den 20. august 2026<br>MRM tirsdag den 6. oktober 2026<br>MRM onsdag den 18. november 2026 |

**Punkter til kommende møder:**

- Revideret arbejdsbeskrivelse for administrationschef
- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lodder mv.)
- Retningslinjer for forplejning
- Rygepolitik
- Sammensætning og mandat for ansættelsesudvalg
- Personalepolitik og -håndbog
- Virtuelt MR-forum

**Punkter til temadrøftelser:**

- Mini-kursus for menighedsråd
- Kommunikation
- Frivillighed