

Protokol: Menighedsrådsmøde

Kirkekontorets mødelokale Robert Jacobsens Vej 70 A

Tirsdag den 26. august 2025 kl. 18-20.30

Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, Astrid Mattsson, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant: Peter Salomonsen

Indbudte: Poul Sørensen (administrationschef), Christian Berg (pianist og korleder)

Afbud: Provst Michael Krogstrup Nissen, Peter Hermann Kamph, Iver Mølgaard Ottosen, Karsten Dam, Sol Struensee Holbech Andersson

Fraværende:

Punkter

- 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden**

Særlig velkommen til Astrid Mattsson, der indtræder i rådet efter Camilla Gottfredsens udtræden.
- 2 Aftenens sang**

Ditte stod for aftenens sang og valgte salme 70 "Du kom til vor runde jord".

Forslag til aftenens sang følger herefter alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn, begyndende med Andreas, som foreslår sang til næste møde.
- 3 Inspirationspunkt**

Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv. (5 min.)

Rikke, Mathias og Tina Solveig delte oplevelser fra sommeren og refleksioner over en gudstjeneste (prædiken) på P1.
- 4 Beslutning- og orienteringspunkter**

Ad dagsorden pkt 4a-4e
Uddrag af MR-protokol 25.5.2025:
*"Det ligger desuden i konceptet, at **beslutningspunkter så vidt muligt behandles foreløbigt pr. mail forud for MR-møderne**, og at der som udgangspunkt ikke vil ske en egentlig gennemgang*

af udsendt bilagsmateriale på selve møderne. Dette for at sikre effektive og produktive møde, som giver rum og god plads til tematiske og andre drøftelser i relation til kirkens liv og vækst.”

4A Godkendelse af overdragelse af præstebolig fra Islands Brygges Sogn til Ørestad Sogn

Til beslutning (5 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet godkender, at

- tjenesteboligen matr.nr. 327 Eksercerpladsen, København, beliggende Ørestad Boulevard 61A, 5. tv., 2300 København S, og
- tjenesteboligen matr.nr. 960 ai, Sundby Overdrev, beliggende Richard Mortensens Vej 10A, 2300 København S
- overdrages fra Islands Brygge sogn til Ørestad sogn, og at der udarbejdes ansøgning til Provstiudvalget herom.

I forbindelse af tinglysning af ændrede ejerforhold er der behov for, at der udarbejdes en samlet ansøgning til Provstiudvalget (PU). Ansøgningen skal godkendes på menighedsrådsmøder i begge sogne og fremsendes til PU's behandling og godkendelse. Herefter kan det fremsendes til tinglysning og så burde det gå igennem.

Godkendt.

4B Forretningsorden

Til beslutning (5 min)

Bilag 1: Udkast til forretningsorden

Det indstilles, at menighedsrådet

- godkender udkast til forretningsorden.

Der er tale om en standard forretningsorden fra Folkekirkens Intranet. Der er alene tilføjet pkt 1.a. vedr. lukkede punkter. Det kan efter evaluering af det nye format for menighedsrådsmøderne overvejes at medtage flere af punkterne i denne.

Pkt. 1a blev omformuleret til

”Lukkede punkter behandles som udgangspunkt i slutningen af mødet.

Lukkede punkter vil kun omfatte de faste mødedeltagere samt relevante personer inviteret af formanden. Andre vil derfor blive bedt om at forlade mødet under behandlingen af lukkede punkter.”

Godkendt.

4C Stående udvalg – vedtægt og suppleringsvalg

Til beslutning (5min)

Bilag 2: Vedtægt for stående udvalg

Det indstilles, at menighedsrådet

- godkender vedtægt.
- vælger nyt medlem til udvalg, da Stine er trådt ud.

Det er et lovkrav, at der skal vælges et stående udvalg, som skal varetage tilsynet med kirkens vedligeholdelse og drift, kirkeværgens forretningsførelse samt udførelse af mindre arbejder ved kirken. Kirkeværgen kan ikke vælges til udvalget.

Vedtægten er standardvedtægt alene tilpasset efter at sognet ikke har kirkegård.

Det er hensigtsmæssigt at sætte Stående udvalg i gang nu, selvom opgaven er begrænset i de eksisterende lokaliteter. Senest 1. oktober skal der afvikles bygningssyn, hvilket er en opgave, der vil ligge i stående udvalg sammen med kirkeværgen. Samtidig vil etablering nu sikre at udvalget er veletableret, når ny kirke er færdig. Det vil være hensigtsmæssigt at have et vist overlap til Byggeudvalget. Stående udvalg kan særligt involveres i forbindelse med det årlige bygningssyn i september med at estimere budgetbehov/-ønsker for 2027 både i den nye kirke (vedligehold, anskaffelse af maskiner, mv. samt i forbindelse med aflevering af nuværende lokaler).

Administrationschefen sikrer, jf. næste punkt om dennes opgavebeskrivelse, at kirkekontoret understøtter Stående udvalg omkring forberedelse og indkaldelse til møder samt efter behov også med protokolføring på udvalgsmøder. Videre understøtter administrationschefen udvalget i alle spørgsmål om budget og regnskab. Ved udarbejdelse af budget og årsregnskab sikrer administrationschefen inddragelse af udvalgsformanden forud for forelæggelse for MR.

Administrationschefen tilføjede, at det ikke er et krav at hele stående udvalg deltager i bygningssyn. Bygningssyn afvikles af formand, bygningssagkyndig og kirkeværgen evt. med administrativ support. Videre bemærkedes at bygningssyn for præsteboliger kun afvikles hvert andet år og ikke indgår i årets bygningssyn, da de indgik i provstesyn i 2024.

Bygningssyn er foreløbig planlagt til mandag den 22.9 kl. 15.00 til 16.30.

Vedtægt godkendt.

Iver blev valgt som nyt medlem.

4D Opgavebeskrivelse for administrationschef ift. bygninger/kirkeværgen

Til beslutning (5min)

Bilag 3: Opgavebeskrivelse for administrationschef, version 26.8.2025

Det indstilles, at menighedsrådet

- godkender revideret opgavebeskrivelse for administrationschef, version 26.8.2025

I forhold til administrationschefens opgavebeskrivelse tilføjes, at administrationschefen sikrer, at kirkekontoret understøtter Stående udvalg omkring forberedelse og indkaldelse til

møder samt efter behov også med protokolføring på udvalgmøder. Videre understøtter administrationschefen Stående Udvalg og kirkeværgen i alle spørgsmål om budget og regnskab. Ved udarbejdelse af budget og årsregnskab sikrer administrationschefen inddragelse af udvalgsformanden forud for forelæggelse for MR.

Godkendt.

4E Grøn Kirke - opfølgning

Til beslutning (5min)

Det indstilles, at menighedsrådet

- nedsætter en arbejdsgruppe til at drive den videre proces.

Det blev på menighedsrådsmødet i juni drøftet at nedsætte en arbejdsgruppe som opfølgning på den tematiske drøftelse om Grøn Kirke, men selve nedsættelsen af arbejdsgruppen udestår.

Kirsten, Tina Solveig, Astrid, Rikke og Peter Salomonsen meldte sig til arbejdsgruppen. Andreas faciliterer afholdelse af første møde.

4F Kvartalsrapport for 2. kvartal 2025

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Bilag 4a: Budget formål 2. kv.2025

Bilag 4b: Kvartalsrapport med specifikationer for 2. kvartal 2025

Det indstilles, at menighedsrådet

- godkender udkastet til kvartalsrapport for 2. kvartal 2025(halvårsrapport).

Poul fremlægger og gennemgår udkastet til halvårsrapport for 2025.

Andreas satte rammen. Vi følger budgettet. Ingen "røde flag". Kasserer og formand vurderer, at halvårsrapporten ser meget fornuftig ud. Hvis nogen ønsker større indsigt i forskellige detaljer, kan der altid stilles spørgsmål til Poul.

Poul fremhævede:

- Der indgår i indtægtsbevilling kr. 332.000, som blev givet i ekstrabevilling i forbindelse med håndtering af at udmeldt budget var for lavt og fejlbehæftet. Videre modtog sognet kr. 90.000 i udbetaling fra reserven til afholdelse af opstartsseminar. Derfor er "1. Fælles Indtægter" højere end 50%.
- En samlet afvigelse på driften ift. et forventet forbrug på 50% i første kvartal er på kun 0,34%, hvilket svarer til ca. 38.000. Heri indgår ekstraordinære og budgettekniske udgifter på i alt kr. 872.000 i budgettet, hvoraf kr. 562.000 (eller 64%) er regnskabsført. Disse beløb hænger sammen med slutopgørelse fra sognedelingen, men påvirker her halvårsregnskabet i retning af øget forbrug på den samlede drift.

- At der i 1.H er anvendt 48,19% af det samlede lønbudget. Hertil bemærkes, at der i budgettet blev indlagt en reduktion på kr. 412.500 i 2025 (ved udskudt ansættelse) i forbindelse med den endelige budgetlægning. Videre bemærkes, at der særligt i 1.H har været et vist merforbrug på kirketjenerområdet.
- At der på andre ordinære driftsomkostninger i 1.H er anvendt 49,8% af årsbudgettet.
- Særligt vedr. særbevilling til indretning af 70A på kr. 164.106 er denne først modtaget i B2025, men kr. 122.000 er efter aftale forbrugt af egne midler i 2024. Dette fremstår nu umiddelbart som merforbrug i 1. halvår. Særbevillingen er nu fuldt ud anvendt efter sit formål.
- Budgetbevillingen 2301 Indretning af 66A fremgår ikke. Det skyldes at der er tale om en projektbevilling. Der er hensat kr. 138.985 til indretningen.
- Forsikringsbidrag for 1.H er opkrævet i Islands Brygges Sogn. Dette medfører et mindreforbrug på kr. 80.000, som vil blive korrigeret.

Der blev blandt andet udtrykt tilfredshed med transparensen i fremlæggelsen og de grundige forklaringer på afvigelser mv.

Godkendt.

4G

Budget

Til orientering og evt. kort drøftelse (15 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet orienteres om

- møde med gruppe under provstiudvalg om budget den 14.8.
- proces og foreløbige overvejelser om budget 2026.

Der blev den 14. august holdt møde med provstiet om sognets budget og forventninger til fremtidige budgetter. Mathias og Poul deltog i mødet med provstiet. Der blev talt om "Provstiskyen" og dennes anvendelse ved fremtidig budgettildeling. Provstiskyen er et databaseret værktøj, som er ved at blive indarbejdet som grundlag i provstiets budgetmodel. I provstiskyen anvendes forskellige centrale datamarkører – medlemstal og aktiviteter – som benchmark og udgangspunkt for tildeling af budgetter.

Anvendelse af provstiskyens data på det aktuelle budget for sognet viser at sognet har et højt budget, som må forventes at skulle tilpasses niveauet i øvrige sogne. Provstiudvalget gav dog klart udtryk for, at sognet i 2026 og 2027 har brug for et øget budget på grund af kirkebyggeriet og opstarten af nyt sogn. Provstiudvalget opfordrede til, at sognet er opmærksom på, at der i årene efter må forventes en tilpasning med udgangspunkt i provstiskyens datamodel.

Sognets budget for 2026 forventes på baggrund af mødet som minimum at være på niveau med årets budget.

Budget for 2026 forventes udmeldt fra provstiet den 15. september.

Udkast til tilpasninger i sognets budget vil herefter blive forlagt på MR-møde den 8. oktober.

Foreløbige analyser af budgettet frem mod 2026 har givet følgende foreløbige overvejelser:

Husleje og forbrug i nuværende lokaler gennemgået. Samlet budget vurderes at være dækkende og tilstrækkeligt. Der er alene behov for detailjusteringer.

Vi fandt i budgetprocessen besparelser i lønbudgettet i 2025 ved udskudte ansættelser for kordegn og ½ organist/korleder med i alt kr. 412.500. Vi må forberede os på, at vi ikke får øget budget i 2026.

Der anvendes lønmidler fra organiststilling (reelt budget til 25% stilling i 2025) til børnekorleder i det omfang, der ikke opnås støtte fra udviklingspuljen.

Med hensyn til kordegn (ledig stilling) opslås foreløbig ikke den reelt halve stilling, vi har budget til.

Der skal tages stilling til, hvorledes vi disponerer i forhold til ledig kordegnlønsum (45% stilling i 2025). Indtil videre ikke planer om opslag. Der afsættes midler til vikar samt opkvalificering af ansat til personregistreringsopgaven.

Nye overenskomster har øget nogle lønudgifter. Herunder til Babysalmesang, hvor lønudgiften i 2025 nu overstiger budgettet med ca. 20.000 kr. Budgettet må tilpasses i 2026. Det kan i den forbindelse overvejes at øge egenbetaling.

Den særlige driftsbevilling til jazz-højmesser viser sig ikke fuldt ud at dække omkostningerne. Der mangler ca. 45.000 kr. til løn til musikere. Budgettet må tilpasses i 2026.

I forlængelse af beslutning på MR-møde i juni startes nu børnekor op om mandagen foreløbig som forsøg frem til sommeren 2026. Der startes Tumlingemusik (2-4 år) og Frøspirekor (4-6 år). Der søges om midler fra provstiets udviklingspulje til disse aktiviteter. Disse aktiviteter vil indgå i Provstiskyen og alt andet lige medføre øget budget på længere sigt.

Vi har ikke længere særlig bevilling til podcast. Vi søger udviklingspulje for 2025 og søger varige budgetmidler til dette på den længere bane.

Behovet for at kunne gennemføre et nyt seminar med menighedsrådet og personale for at understøtte udviklingsarbejdet skal drøftes. Der er mulighed for at søge udviklingspuljen om midler hertil.

Opmærksomhedspunkter på længere sigt:

Usikkerhed om, hvornår kirken kan stå helt færdig til indvielse. Der kan komme nogle måneder i 2027, hvor vi fortsat har brug for de nuværende lejemål.

Der kan blive behov for mere kirketjener i de nye lokaliteter, herunder pleje og vedligehold af udenomsarealer.

Andreas bemærkede, at vi allerede nu bør have blik for et forventet fald i bevillingen fra 2028 og blandt andet i dét lys kan sætte fokus på det frivillige engagement i menigheden og kirkens forskellige aktiviteter.

Orienteret.

4H Kirkens musikalske identitet

Til beslutning (10 min.)

Bilag 5: Ansøgning musikalsk identitet

Det indstilles, at menighedsrådet godkender at

- der udarbejdes en beskrivelse af den musikalske identitet for kirken i Ørestad.
- der anvendes 40.000 kr. til optagelser af Christian Berg, kantoriet og en strygekvartet, alternativt 25.000 til optagelser af Christian Berg, kantoriet og en cellist
- der afsættes 15.000 til optagelser, der kan præsentere jazzkvartetten i kirkens musikalske identitet.

Kirken i Ørestad er langt i en proces med at opbygge sin helt egen musikalske identitet, jf. bilag 5. Flere elementer tegner sig således allerede klart og sammenhængen med kirkens kernefortælling og identitet kan allerede nu beskrives omend foreløbig lidt fragmentarisk.

Det er i høj grad kirkens pianist Christian Berg, der tegner en ambitiøs musikalsk retning med bl.a. nyskrevne værker for kantori og samarbejder med tekstforfatter Mette Damm cellist Monica Tønning og strygekvartet. Det kendetegner denne del af den musikalske identitet, at den i høj grad bygger på traditionelt kirkemusikalsk formsprog med motetter, men samtidig fornyer dette i både rytme og klangbillede. Den musikalske identitet understøtter således kirkens ambitioner om at være en åben og moderne kirke i en ny og dynamisk bydel med stor mangfoldighed og et stærkt natursyn med værdsættelse af fælleden og naturen.

Professionel indspilning af et antal nyere mindre værker vil give mulighed for at formidle denne musikalske identitet og identitet som åben og moderne kirke.

På samme linje ligger også jazzen i den nu veletablerede faste månedlige jazz-højmesse, hvor der ligeledes bør overvejes at få lavet nogen korte professionelle indspilninger, som kan bruges i formidlingen af kirkens identitet. Administrationschefen kan inden for denne ramme gå videre med at aftale indspilning med Søren Baun.

Der søges om midler til hel eller delvis dækning af udgifter i provstiets udviklingspulje.

Christian Berg og Poul begrundede kort forslaget.

Godkendt enstemmigt ved afstemning.

Tina bemærkede, at der også er lokale puljer, der kan søges til dette formål. Hvis der modtages midler herfra eller fra udviklingspuljen kan overskydende midler anvendes til yderligere indspilning, noder, publikation eller lign.

Mathias forlod mødet.

4I Projektforslag fra Isaac Nissen

Til beslutning (10-15 min)

Bilag 6a: Projekt 12 forvandlingsbilleder

Bilag 6b: Projekt menigheden flytter ind

Bilag 6c: Tilbud på dokumentationsfoto

Det indstilles, at menighedsrådet

- drøfter projektforslagene og beslutter om og i givet fald hvilke projekter, menighedsrådet ønsker at gå videre med og prioritere anvendelse af midler til.

Det drejer sig om:

- Projekt 12 forvandlingsbilleder, jf. bilag 6a, som er kunstnerens store og mest ambitiøse kunstprojekt. Projektet har en samlet økonomi på kr. 214.000.
- Projekt menigheden flytter ind, jf. bilag 6b. Projektets samlede økonomi er på kr. 62.500.
- Tilbud på dokumentationsfoto, jf. bilag 6c, til fotografisk dokumentation af større organisatoriske begivenheder i kirkebyggeriet. Der tænkes her primært på Grundstensnedlæggelse og Indvielse. Projektets økonomi er kr. 10.000 pr. dokumentationsdag

Der kan søges om bidrag i provstiets udviklingspulje, som måske vil bidrage med op til kr. 50.000, jf. tidligere underhåndstilkendegivelse. Kunstneren har oplyst, at han selv har søgt andre fonde om bidrag til gennemførelse af projekt 12 forvandlingsbilleder, men at han ikke har stor tro på at fondene giver positivt svar.

Der kan også være en mulighed for at afsøge muligheden for en nedskalering af projekt 12 forvandlingsbilleder med kunstneren på baggrund af en beslutning i menighedsrådet om afsættelse af et mindre beløb til projektet.

Drøftet. Der var enighed om, at idéen er interessant, men der blev også udtrykt visse forbehold for økonomi og det kunstneriske indhold. Herunder kom der forslag til at overveje en ændring i overskriften i en videre dialog med Isaac Nissen:

Overskriften:

”Fra midlertidig kirke med opbygget menighed til ny større kirke” eller

”Fra midlertidig kirke til første nye kirke i København i 30 år”

Projekt inden for ramme på 70.000 kr., under forudsætning af 50.000 kr. fra provstiet, foreløbigt godkendt. Præsterne tager nyt møde med Isaac og beder ham komme med nyt projekt med udgangspunkt heri.

4J Opslag af kirketjenervikariat

Det indstilles at menighedsrådet godkender,

- at vikariat for kirketjener i perioden 1.12.2025-1.11.2026 evt. kan besættes allerede fra 15.11.2025 og dermed give mulighed for overlap, hvilket vil medføre en merudgift ift. budgettet. Opstarten lige op til 1.december kan gøre sådant overlap hensigtsmæssigt afhængig af den pågældende kandidats erfaring. Kontaktperson og administrationschef vurderer dette konkret,
- sammensætning af ansættelsesudvalg. Samtaler påtænkes i uge 40 eller 41.

Det foreslås at ansættelsesudvalg sammensættes af kontaktperson, administrationschef, en præst samt en medarbejderrepræsentant.

Godkendt.

Per opfordrede ansættelsesudvalget at have fokus på at ansætte en "Peter-type".
Rikke deltager og Mia deltager som medarbejderrepræsentant.

Pause (5-10 min.)

6 Temadrøftelse om Ræk Ud

Til drøftelse (der afsættes 45-60 min.)

Bilag 7: Ræk Ud oplæg 2025

Det indstilles, at menighedsrådet

- udarbejder (co-creation) 2-3 forslag til konkrete projekter eller initiativer, der kan igangsættes i efteråret 2025 eller foråret 2026.
- nedsætter en arbejdsgruppe på 2-3 medlemmer til hvert projekt/initiativ, der kan udfolde og konkretisere forslagene yderligere, så de kan forelægges menighedsrådet til godkendelse på et kommende møde i oktober eller november.

Andreas og Per faciliterer punktet.

Rammen for drøftelsen er temaet om "Ræk Ud" fra Provstidagen. Per vil lægge ud med en kort opsamling på sine refleksioner over, hvordan vi kan række ud i Ørestad Sogn fra menighedsrådsmødet i april, og sammen med Andreas præsentere (et eksempel på) et konkret initiativ.

Det videre arbejde med projekter/initiativer vil skulle afstemmes med budgetprocessen i det omfang de kræver finansiering. Det bemærkes i den forbindelse, at det på Provstidagen blev oplyst, at der vil blive prioriteret økonomiske midler til projekter, som knytter an til Ræk Ud-projektet.

Per indledte. Præsenterede labyrint og fingerlabyrint fra Edinburgh og "Before I die" fra Sydhavn. Han præsenterede også en idé til en julekalender for sognet.

Andreas faciliterede proces i grupper med formulering af idéer, hvorefter udvalgte idéer blev præsenteret og drøftet kort i plenum. Blandt idéerne var:

- Videreudvikling af "Before I die idé", som der arbejdes med virtuelt, fx med QR-kode
- Fingerlabyrinth (som afspejler labyrinth i kirkegulvet i den nye kirke).
- Geocatching
- Være en del af Copenhagen Light festival
- Julekalender eller til-/frakort til husstande (med logo)
- Kirken ud på Ørestad-loppemarked (evt. med postkort, klistermærker, osv.)
- Lave noget på byggepladsen – "gentage" succes fra 1. spadestik
- Larm i byen – vise, at vi er der – musik
- Uddele vin, oblater (med tvist), eksempel ved REMA
- Børnegudstjenester på engelsk
- Til stede i byrummet med engelsksproget aktivitet
- "Holyrun"

Tematisk:

- Flytte kirken ud af kirkerummet
- Bruge byggeplads til at skabe synlighed
- Engagere folk, der bor i lokalområdet

Relevant at involvere kommunikationsmedarbejder og kirke- og kulturmedarbejder senere i processen under hensyntagen til deres eksisterende og samlede opgaveportefølje.

Andreas overvejer og vender tilbage med forslag til videre proces.

7

Øvrig orientering

Formand:

Næstformand:

Administrationschef:

- *Orienteret om aktivitetsplan*
- *Indretning af 66A*
- *Høringssvar afgivet. Udsendes med referat til orientering*
- *Tumlingemusik og frøspirekor starter op 8.9*

Kasserer:

Kontaktperson:

Kirkevæрге:

Stående Udvalg:

Aktivitetsudvalg:

Præster:

- *Rikke oplyste at hun er inviteret ind og deltager på høring om ensomhed på Christiansborg onsdag den 3.sept. fra kl. 14.*

Menighedsplejen:

- *Ny nørkleklub starter op 1.sept. Fremover 1. mandag i måneden.*

8 Eventuelt

Rikke oplyste, at Anders Stjernholm (Ateistisk Aelskab) har inviteret Rikke til samarbejde om podcast. Rikke overvejer og forventer at gå ind i samarbejde, hvis der er enighed om rammerne.

9 Lukkede punkter

Kirkebyggeriet – status og orientering fra Byggeudvalgsmøde

Til orientering (15 min.)

Andreas orienterede.

På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.
MRM onsdag den 8. oktober (godkendelse af revisionsprotokollat regnskab 2024)
MRM tirsdag den 18. november (godkendelse af kvartalsrapport for 3. kvartal) (godkendelse af budget 2026)

Punkter til kommende møder:

- Godkendelse af vedtægt for kasserer
- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lotter mv.)
- Retningslinjer for forplejning
- Rygepolitik
- Sammensætning og mandat for ansættelsesudvalg
- Personalepolitik og -håndbog
- Sorggruppe
- Virtuelt MR-forum
- Parkeringsmuligheder

Punkter til temadrøftelser:

- Mini-kursus for menighedsråd, evt. ved landsforeningen
- Kommunikation
- Frivillighed
- Kunst og kirke (besluttet af MR efter ny konstituering)
- Kirkens sociale og diakonale arbejde (besluttet af MR efter ny konstituering)
- Kirken i Ørestad som institutionskirke (besluttet af MR efter ny konstituering)