
Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, Astrid Mattsson, Kirsten Nielsen, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant: Mia Svare Meinertz

Michael Krogstrup Nissen deltog i punkterne 4a og 7.

Indbudte: Poul Sørensen (administrationschef), Maria Frey Fletting, Sige Nielsen-Refs

Afbud: Per Ramsdal, Mikkel Skytte Larsen, Kirsten Nielsen

Fraværende: Sol Struensee Holbech Andersson

Punkter

- 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden**

- 2 Aftenens sang**
Karsten foreslår.
Forslag til aftenens sang følger alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn. Kirsten Lindberg foreslår sang til næste møde.
Karsten valgte nr. 304 i Højskolesangbogen "Hold da op! Hvad sker der her"

- 3 Inspirationspunkt**
(der afsættes 5 min)

Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv.

4 Beslutning- og orienteringspunkter

4A Årsregnskab 2025 for Ørestad Sogn

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Bilag: Regnskab 2025

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender regnskabet for 2025.*

Mathias orienterer suppleret af Poul.

Af regnskabsforklaring fremgår:

Regnskabet for 2025 viser et overskud (mindreforbrug) på driften på kr. 557.945,63. Ved indgangen til 2025 havde sognet i egenkapitalen frie midler på i alt kr. 37.388,82. Med overskuddet på driften i 2025 øges menighedsrådets frie midler i egenkapitalen til kr. 595.334,45. Hertil kommer egenkapital i ikke afsluttede afgrænsede projekter på kr. 118.521 ultimo 2025. Disse er dog allerede fuldt ud disponeret for i 2026 med de forudsatte aktiviteter (børnemusikalske aktiviteter og FAR).

Mindreforbruget har været planlagt. Med det relativt store mindreforbrug sikrer menighedsrådet sig en buffer til den forestående flytning til den nye kirke i 2027. I den forbindelse må forventes mange ekstraudgifter, herunder uforudsete udgifter, hvilket også er rejst i forbindelse med ønsker til budget 2027. Der vil eksempelvis blive behov for:

- *væsentlige supplerende møbelanskaffelser samt andet inventar (gardiner/belysning), som ikke kan rummes indenfor budgetposten bygherreleverancer i byggeriet*
- *rengøringsmaskiner og -materiel indendørs*
- *maskiner, redskaber og værktøjer til udvendig vedligeholdelse (terræn og bygning)*
- *ressourcer til modtagelse af besøgende og udarbejdelse af (digitalt) informationsmateriale om kirken og kunsten i kirken.*

En del af mindreforbruget skyldes

- *udskudte investeringer, herunder i el-ladcykel, som kirken er nødsaget til at lade stå aflåst udendørs indtil indflytningen i den nye kirke. Vi har derfor valgt at vente med købet til foråret 2026 (ca. 40.000).*
- *at faste budgetposter har kunnet dækkes af midlertidig projektbevilling. Således har projektbevillingerne til indretning af både Robert Jacobsens Vej 70A og 66A begrænset behovet på de faste budgetposter til anskaffelser for disse lokaliteter.*
- *En nedskalering af eksperimenterende gudstjenester på grund af kirkens udfordringer med naboers/overboers oplevelse af støjgener i det lydæssigt dårlige byggeri.*
- *At indbetalt ejendomsskat vedr. de to præsteboliger på kr. 46.345 for 2024 er modtaget retur fra skat vedr. de to præsteboliger.*

Mindreforbruget er videre sikret ved, at menighedsrådet i overensstemmelse med provstiudvalgets anbefalinger i 2025 har været forsigtig omkring ansættelser og søgt at opnå større klarhed omkring det varige (personale)behov i sognet, selvom der har været budget til yderligere ansættelse.

Der har været normering til yderligere ½ organist, hvilket ikke er blevet udnyttet. I stedet har sognet valgt at trække mere på vikarer efter behov. Sognet har ligeledes benyttet midlertidig ansættelse af ansvarlige for musikalske aktiviteter, som er startet op i 2025 på særlig bevilling.

Desuden er kirketjenerbemandingen med to faste fuldtidskirketjenere klart i underkanten med det aktivitetsniveau, kirken har. Det er umiddelbart vurderingen, at der fast er behov for yderligere ca. 10t. om ugen til kirketjener, og menighedsrådet er klar til med den relevante profil at realisere dette i 2026.

Endelig er der kordegnebemandingen, som ligeledes er i underkanten. Her prioriteres foreløbig anvendelse af mere vikarbistand navnlig i forbindelse med afvikling af ferier. Med den kontinuerlige vækst i sognets indbyggertal vil ressourcebehovet fortsat være stigende. Sognet forventes således i de kommende år fortsat at vokse med op mod 1000 indbyggere om året.

Kommunikationsopgaven er prioriteret højt, da den er afgørende for at kirken når ud til brugere og borgere i det nye sogn, og vil ikke blive mindre i de kommende år efter den nye kirkes åbning.

Gennemgået og godkendt.

Ørestad sogn, CVR-nr. 44894440, Regnskab 2025, Afleveret d. 19-03-2026 11:38

4B Orientering om indmeldt budgetbehov 2027

Til orientering (der afsættes 5 min.)

Bilag: Vurdering af merudgiftsønsker til drift og korrektioner til budget 2027

Det indstilles, at menighedsrådet

- *orienteres om indmeldt ønske om uændret budget i forhold til 2026*

Menighedsrådet har indsendt vurdering af merudgiftsønsker til drift og korrektioner til budget 2027(udarbejdet i dialog med Mathias, Andreas og Michael).

Menighedsrådet har anmodet om uændret budget i forhold til 2026. Baggrunden er bl.a. stor usikkerhed om

- *hvornår ny kirke kan indvies og dermed hvornår eksisterende lokaler kan fraflyttes med deraf følgende besparelse i huslejudgifter*
- *fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter efter flytning*

- forskellige forventede enkeltstående merudgifter
- istandsættelse af lejemål
- anskaffelser og tekniske installationer ny kirke
- udgifter til kirkens indvielse

Med uændret budget forventes disse udgifter at kunne rummes indenfor driftsbudgettet, hvorfor der ikke er udarbejdet særlige ansøgninger for disse. Hvis der mod forventning skulle opstå nye problematikker omkring kirkebyggeriet som forsinker fra- og indflytning til slutningen af 2027, kan menighedsrådet vende tilbage med ansøgning om konkrete projektbevillinger til de nævnte forventede merudgifter.

Orienteret.

4C "Bakspejl" og videre proces: Seminar for menighedsråd og medarbejdere 2026

Til orientering og drøftelse (der afsættes 20 min)

Det indstilles at menighedsrådet

- *kaster et blik i "bakspejlet" på seminaret i Smidstrup d. 14.-15. marts*
- *kommer med eventuelle input og kommentarer til planerne for det videre arbejde med idéer til nye og eksisterende aktiviteter og det videre arbejde med kernefortællingen.*

Der blev d. 14.-15. marts afholdt seminar for menighedsråd og medarbejdere i Smidstrup.

Planlægningsgruppen v/Tina Solveig og Andreas samler kort op på seminaret, særligt for de menighedsrådsmedlemmer, der ikke havde mulighed for at deltage, og MR kaster i fællesskab et blik i "bakspejlet".

Med henblik på at MR kan komme med deres eventuelle input og kommentarer, fortæller Tina Solveig (og Ditte) om planen for det videre arbejde i aktivitetsudvalget med de idéer, der kom til udvikling af nye og eksisterende aktiviteter, og ligeledes fortæller Peter og Mia om planerne for det videre arbejde med kernefortællingen ud fra de forskellige spor, der blev lagt på seminaret, blandt andet formatkatalog.

Peter og Mia orienterede om arbejdet med kernefortællingen. Det blev i disse drøftelser bl.a. understreget, at det er et dynamisk dokument, og at der er behov for at ændre det til en fortælling om, hvad vi er og ikke som et visionsdokument, og gøre dokumentet mindre formelt. Peter og Mia har efterfølgende arbejdet videre med de mange input og er ved at planlægge det videre arbejde og produkter/formater.

Tina og Ditte orienterede om det videre arbejde med idéer omkring aktiviteter. Er ved at planlægge det videre arbejde. Arbejder på at udarbejde årshjul.

4D Tematisk drøftelse om frivillighed og det internationale arbejde v/Signe og alle

Til orientering og drøftelse (der afsættes 30 min)

Det indstilles at menighedsrådet

- *orienteres om arbejdet med frivillighed og det internationale arbejde i Kirken i Ørestad*
- *drøfter, hvordan menighedsrådet kan bakke op om dette arbejde*

"Frivillighed" er en del af fokusområderne for MR's arbejde i 2026, og der blev på seminaret i Smidstrup d. 14.-15. marts sat et stort og fælles fokus på expats og andre borgere i Ørestad Sogn med anden baggrund end dansk som målgruppe for kirkens aktiviteter.

Signe har i sin stilling som kirke- og kulturmedarbejder en særlig opgave omkring frivillighed og det internationale arbejde i Kirken i Ørestad, blandt andet i samarbejde med Folkekirken for Internationals.

Signe vil holde et kort oplæg om sit arbejde med både frivillighed og borgere i sognet med anden baggrund end dansk, hvorefter der vil være mulighed for, at MR kan stille spørgsmål til arbejdet. Der lægges på den baggrund også op til, at der tages hul på en drøftelse, hvordan rådet kan bakke op om arbejdet, særligt bidrage til at håndtere udfordringer og understøtte, at muligheder og potentialer bliver virkeliggjort.

Signe orienterede om frivillige Kirken i Ørestad og fortalte bl.a., at kirken har vi en base på ca. 25 frivillige. Det er ikke alle, som har forudsætningerne for at gå ind som frivillige i kirkens arbejde og aktiviteter. Der er gode erfaringer med at rekruttere frivillige ved "at prikke folk på skulderen. Frivillige har brug for anerkendelse og brug for, at der skabes klare rammer. Signe perspektiverede også til forskning på området fra VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd)

Signe orienterede om FFI. Kirken i Ørestad samarbejder med andre kirker, primært kirker, som også har mange internationale, herunder om fælles kommunikation. Også del af andre internationale samarbejder, primært i Ørestad. Planlægger bl.a. "Denmark shares a meal". Der var været forsøg med student meals, og egentligt gode erfaringer, det er svært at skabe kontinuitet, da mane studerende kun er her for en kortere perioden, og det er for tiden sat på pause. Signe nævnte også "Beat the barrel" (fastelavn), hvor der havde været en overvældende stor interesse for arrangementet.

Det drøftedes bl.a. at udforme en pjece til internationale. Der var opbakning hertil. Der blev også drøftet muligheder for kommunikation på engelsk på hjemmesiden og peget på muligheden for et internationalt kor, som mange andre kirker med internationale har stor glæde af.

Pause (5-10 min.)

5 Øvrig orientering

19.30 Formand:

Overvejer at revidere vedtægten for aktivitetsudvalg og arbejder på udkast til retningslinjer for forplejning.

Næstformand:

Administrationschef:

Nanna fastansat som kirketjener

Kasserer:

Kontaktperson:

Vi har valgt at fastansætte Nanna i et stærkt felt af ansøgere til kirketjener.

Vi er i gang med personalehåndbog, som kommer på MR-mødet i april. Her vil der komme forskellige politikker på. Tænkt som dynamisk dokument, som vi kan tage op årligt.

Agter at tilbyde førstehjælpskursus til de ansatte.

Kirkevæрге:

Desværre er en ny bæk blevet stjålet. Køber ny, som låses fast.

Stående Udvalg:

Aktivitetsudvalg:

Præster:

6 Eventuelt

7A Status for byggeriet (lukket punkt)

19.40 Til orientering og beslutning (der afsættes 40 min.)

Der var en mundtlig gennemgang med mulighed for spørgsmål og drøftelser.

Orienteret

7B Orientering om status for fondssøgning

Til orientering (der afsættes 10 min.)

Orienteret

På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.
MRM tirsdag den 28. april 2026 Medarbejdermøde tirsdag den 19. maj 2026 MRM onsdag den 27. maj 2026 Menighedsmøde søndag den 14. juni 2026 MRM torsdag den 25. juni 2026 MRM torsdag den 20. august 2026 MRM tirsdag den 6. oktober 2026 MRM onsdag den 18. november 2026

Fokusområder i 2026:

- Arbejdsglæde, trivsel, udvikling og samarbejde
- Kirkens aktiviteter – udvikling og rammer
- Grøn Kirke og Ræk Ud
- Kirkebyggeriet – kommunikation og forberedelse af ”livet i den nye kirke”
- Kompetenceudvikling for menighedsråd og personale

Prioriterede sager:

- Revideret og kondenseret kernefortælling
- Årshjul for menighedsrådets arbejde
- Personalepolitik og -håndbog
- Retningslinjer for forplejning

Punkter til kommende møder:

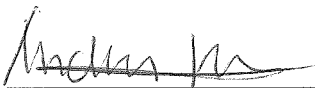
- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lodder mv.)
 - Virtuelt MR-forum

Tematiske drøftelser:

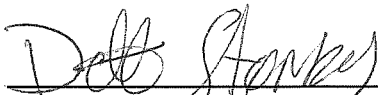
- Frivillighed
- Kunst og kirke
- Kirkens sociale og diakonale arbejde
- Grøn Kirke

Ørestad Sogn MRM dato:

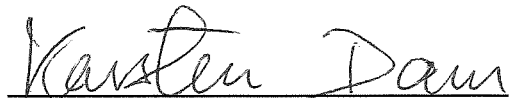
26. marts 2026



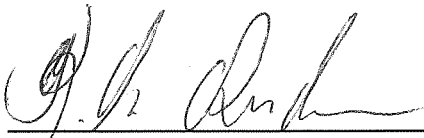
Andreas Klein Eriksen



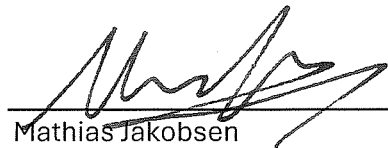
Ditte Kruse Olsen Strømberg



Karsten Dam



Kirsten Lindberg Andersen



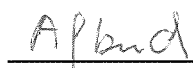
Mathias Jakobsen



Astrid Mattsson



Mikkel Skytte Larsen



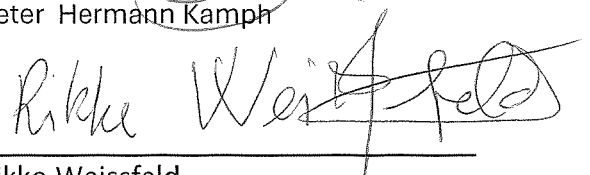
Kirsten Nielsen

Afbud

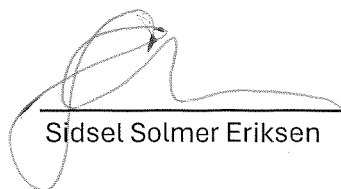
Per Ramsdal



Peter Hermann Kamph



Rikke Weissfeld



Sidsel Solmer Eriksen

Sol Struensee Holbech Andersson



Tina Solveig Koch



Iver Mølgaard Ottosen



Michael Kroghstup Nissen