

Protokol: Menighedsrådsmøde

Kirkekontorets mødelokale Robert Jacobsens Vej 70 A

tirsdag den 24. februar 2026 kl. 18-20.30

Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, Astrid Mattsson, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant: Mia Svare Meinertz

Indbudte: Poul Sørensen (administrationschef),

Afbud: Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Sidsel Solmer Eriksen, provst Michael Krogstrup Nissen, Sol Struensee Holbech Andersson,

Fraværende:

Punkter

- 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden**
- 2 Aftenens sang**

Iver foreslår.

Forslag til aftenens sang følger alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn. Karsten foreslår sang til næste møde.

Iver valgte "Til himlene rækker"
- 3 Inspirationspunkt**

(der afsættes 5 min)

Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv. Rikke har været i Berlinske. Sendes ud med referat.
- 4 Beslutning- og orienteringspunkter**
- 4A Anmodning om udtræden af menighedsråd**

Til godkendelse og beslutning (der afsættes 5 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- giver samtykke og efterkommer Adam Sonnich Meinertz ønske om at udtræde som medlem af menighedsrådet

Godkendt. Menighedsrådet udtrykte stor tak for indsatsen i rådet.

4B Udpegning af nyt medlem af menighedsplejen

Til godkendelse og beslutning (der afsættes 5 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- udpeger nyt medlem af menighedsplejen

Da Mikkel har valgt at udtræde som medlem af menighedsplejen, er der behov for at der udpeges ny repræsentant.

Ditte orienterede om opgaven. Bemærkede, at det er en relativt begrænset opgave med ca. fire møder årligt. Der skal være tre menighedsrådsmedlemmer ifølge vedtægten. Kirsten trådte ind i menighedsplejen.

4C Udlån af kirkens lokaler

Til beslutning (der afsættes 15 min)

Det indstilles, at menighedsrådet

- beslutter at muliggøre udlån af lokalerne på RJV 66A til private arrangementer for kirkens ansatte og medlemmer af rådet, fx runde fødselsdage og jubilæer.
- beslutter at lokalerne på RJV 66A ikke udlånes til private arrangementer for medlemmer af menigheden generelt, og at spørgsmålet om udlån af lokaler private arrangementer for medlemmer af menigheden generelt tages op igen, når vi er flyttet ind i den nye kirke.

Det blev på seneste menighedsrådsmøde besluttet, at Administrationschefen skulle fremlægge et bud på en model for udlån. Denne model må ikke belaste kirkens ansatte eller økonomi.

Potentielle udfordringer omkring udlån har været drøftet af kirkens personale. Følgende fremhæves fra disse drøftelser.

Aflåsning af dele af lejemål:

GDPR: Udlån til private vil kræve, at der sættes lås på dør til Pers kontor. Det bemærkes, at der vil blive indhentet en pris på løsning af denne problematik under alle omstændigheder, da GDPR-problematikken er relevant også ved udlån til aktiviteter såsom FDF mv. og derfor bør løses.

Aflåsning af yderligere lokaler. Ved udlån til private bør lager- og depotrum yderligere kunne aflåses. Det vurderes der ikke at være behov for i forbindelse med almindelige aktiviteter. Isætning af låse vil være en udgift, som der ikke ses at være væsentlig grund til at afholde i den sidste del af lejeperioden.

Nøgle og opsyn:

Der vil videre være behov for udlevering af nøgle til arrangementsansvarlig samt behov for at kunne sikre, at lokalerne låses af ved arrangementets slutning. Flere har oplevet visse udfordringer med at aflåse lokaler med nøglebrik, og det må derfor anbefales at der ved udlån til private skal være en ansat eller en frivillig, som kan påtage sig opsyn og tjek af aflåsning. Det er en ressourceprioritering, som ikke kan anbefales.

Opstilling, oprydning og rengøring:

Ved enhver aftale om udlån må det være en forudsætning, at låner selv sørger for evt. ønsket opstilling og sørger for, at lokaler afleveres rengjort og med samme møbelopstilling, som de er overtaget. Der er mulighed for, at kontoret indgår aftale med eksternt rengøringsfirma om rengøring. Dette kan dog i udgangspunktet kun ske ved udlån i weekend, hvor rengøring kan ske mandag, hvor der ikke er aktiviteter i lokalerne. Der kan ligeledes indgås aftale om at låneren selv sørger for rengøring af lokaler i specificeret form, herunder også toiletter. Personalet er dog skeptisk over for en sådan ordning.

Køkkenfaciliteter:

Køkkenet har begrænsede faciliteter, og der er begrænsede mængder service mv. til rådighed. Dette kan dog blot gøres tydeligt som et vilkår og forventningsafstemning i en evt. udlånsaftale.

Særligt vedr. køleskab: Køleskabet anvendes til vin, øl og sodavand. Forud for evt. udlån vil det skulle tømmes, hvilket typisk vil være en kirketjeneropgave. Videre vil der efter aktiviteter kunne være forskellige madvarer/rester, som opbevares i køleskabet. Det kan der således blive mindre mulighed for.

Støjproblematik:

Sognets støjproblematik – også i ift. RJV66A – er velkendte. Blot en enkelt klage kan vanskeliggøre fortsat afholdelse af eksempelvis cafékoncerter yderligere, og der må derfor ved udlån iagttages samme rammer som ved planlægning af aktiviteter. Det betyder, at der som udgangspunkt ikke må spilles musik efter kl. 19, og at der som udgangspunkt ikke må spilles væsentligt forstærket musik ej heller før kl. 19. Evt. brug af lettere forstærket musik i kortere tidsrum vil i givet fald præcist skulle afstemmes med administrationschefen på forhånd. Risikoen for støjklager vurderes klart størst om aftenen.

Risikoen for evt. ny støjklage taler ligeledes for at begrænse udlån til private arrangementer. Det vurderes derfor hensigtsmæssigt, at udlån begrænses til ansatte og medlemmer af menighedsrådet.

Samlet vurderes udlån til medarbejdere og medlemmer af menighedsrådet godt at kunne praktiseres i begrænset omfang. Det bør dog som klart udgangspunkt begrænses til weekend og primært i dagtimer. Der kan udarbejdes en grundaftale til udlån, som beskriver vilkår, jf. overfor. På dette grundlag vurderes den samlede belastning af kirkens personale at kunne holdes på et minimum. Det anbefales som udgangspunkt, at der stilles krav om betaling for ekstern rengøring af lokalerne efter brug.

Per og Mia tilkendegav, at det blev oplevet som en rigtig god gestus over for medarbejderne.

Godkendt. Besluttet, at der ikke skal kunne bookes mere end tre måneder forud af hensyn til logistik omkring aktivitetsplanlægning.

4D

Abonnement på digital version af Kristeligt Dagblad og Kirke.dk

Til beslutning (der afsættes 10 min)

Det indstilles at menighedsrådet beslutter om præster og menighedsrådsmedlemmer i de kommende 12 måneder skal tilbydes

- digitalt abonnement på Kristeligt Dagblad og/eller
- digitalt abonnement på Kirke.dk

Det tidligere menighedsråd valgte at tilbyde præster og menighedsrådsmedlemmer digitalt abonnement på Kristeligt Dagblad. Der har været lidt "rod" i Kristeligt Dagblads oprettelse af sognets abonnementer, og der er derfor ikke sket korrekt opkrævning. Det er der behov for nu at få ryddet op i.

Sognet har et abonnement på en fysisk avis og et digitalt abonnement, som efter behov tillige kan tilgås af medarbejdere på arbejdspladsen i arbejdstiden.

Herudover har Per, Rikke og Kirsten haft digitalt abonnement, hvor Kristeligt Dagblad havde givet et favorabelt tilbud.

Kristeligt Dagblad har givet følgende tilbud til sognet:

Ørestad Sogn tilbydes fem digitale adgange samt adgang til Kirke.dk for alle menighedsrådsmedlemmer og ansatte til **14.885,- DKK** (*normalpris 25.720,- DKK*).

Dette er en unik kombinationspris, som vil give en besparelse på **10.835,- DKK**, og som kun findes i denne kombinationsløsning.

Ønskes blot Kristeligt Dagblad, tilbydes de fem digitale adgange til **10.495,- DKK** (*normalpris 15.725,- DKK*).

Kristelig Dagblad tilbyder således at give 33% rabat på abonnement ved tegning af fem digitale abonnementer (listepriis kr. 3.145,- DKK). Ved færre vil der formentlig være mulighed for at forhandle en mindre rabat, ligesom der ved flere abonnementer vil være mulighed for at forhandle en større rabat.

Godkendt. Foreløbig har følgende tilkendegivet ønske om digitalt abonnement i 12 måneder: Rikke, Peter, Mikkel, Ditte, Andreas og Mia.

4E

Indhentning af inspiration forud for åbning af nye kirke.

Til beslutning (der afsættes 15 min)

Det indstilles at menighedsrådet beslutter

- at kirkens fuldtidsansatte personale kan planlægge og gennemføre en inspirationstur til besøg af Højvangen Kirke i Skanderborg. Estimeret max. udgift 10000,- DKK.

Formålet med besøget vil være at indhente inspiration og læring fra kollegerne i Skanderborg, som har taget ny kirke i brug, som også var tegnet af Henning Larsen Architects. Der vil bl.a. være fokus på erfaringer med at åbne en ny kirke, og særligt nye rengøringsmetoder og arbejdsredskaber, indretning og anvendelse af lokaler - herunder brug af depotrum og muligheder for at flexibel anvendelse af lokaler, erfaringer med anvendelse af AV-udstyr (som er meget identisk med det udstyr, som er købt til Ørestad Kirke). Yderligere fokuspunkter kan evt. drøftes på efterfølgende menighedsrådsmøde.

Stor opbakning. Godkendt. Tilbydes også til en til to medlemmer fra byggeudvalget.

4F
18.55 **Seminar for menighedsråd og medarbejdere 2026**
Til beslutning (der afsættes 45 min)

Det indstilles at menighedsrådet

- at giver sin opbakning forslag til program for seminaret i Smidstrup d. 14-15. marts med henblik, at planlægningsgruppen kan færdiggøre programmet på baggrund input og kommentarer fra rådets medlemmer på mødet.

Planlægningsgruppen v/Andreas og Tina Solveig præsenterer planlægningsgruppens foreløbige forslag til program på mødet.

Præsenteret og drøftet. Stor opbakning til oplægget.

Mia bemærkede, at kernefortællingen fremstår som Menighedsrådets. Der var enighed om, at det er vigtigt, at den også opleves at være personalets. Besluttet, at Mia straks kan rette denne del på hjemmesiden, så der eksempelvis står "Kirkens kernefortælling".

Pause (5-10 min.)

5 Øvrig orientering

19.45 Formand:

Grøn Kirke: På et af de næste møder forventes, at der kan komme forslag om papirsblomster som alternativ og/eller supplement til levende blomster i kirken

RækUd: Tina R går ind i udvalget og hjælper med konkret projekt om synlighed ved byggepladsen

Næstformand:

Administrationschef:

FAR: Der er planlagt temamøde 2 af 3 møder om samarbejde og kommunikation den 21. april. Processen faciliteres af konsulent fra FAR.

AT: Har været på uanmeldt besøg den 12. februar. I den korte rapport anføres "Ikke konstateret nogen overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen". AT gav blot følgende råd: Alle ledninger skal være hængt op i RJV 70A, datablade om kemikalier skal være opdateret. Der skal sættes sikkerhedswire på spots i RJV 66A, og der bør indkøbes høreværn til brug ved klokkeringning (er sket).

Stillingsopslag: Mia er tilbudt fastansættelse som kommunikationsmedarbejder

Der er den 17. februar slået kirketjenerstilling op. Frist 9. marts.

Negative opslag på Facebook: Der er kommet 16 meget negative opslag på FB på et opslag fra Kirken om sogneindsamling fra Folkekirkens Nødhjælp. Alle handler om Gaza og Ukraine. Ikke noget direkte mod kirken i disse opslag. De negative opslag er slette, da vi ikke ønsker at lægge plads til disse. De frivillige indsamlere varsles om mulig negativ stemning.

Babysalmesang på engelsk: Det udbudte prøvehold er nu helt fyldt op starter i den kommende uge.

Kasserer:

Alle blev opfordret til at ringe, hvis der måtte være noget, de gerne ville vende.

Kontaktperson:

Personalehåndbog: Er nu i proces. 1. udkast foreligger og første møde afholdt sammen med AMR Signe. Tænkt som et opslagsværk. Kom gerne med temaer emner, som I ønsker skal indgå. Ved næste MR-møde vil der blive taget hul på nogle centrale politikker.

Kirkevæрге:

Stående Udvalg:

Aktivitetsudvalg:

Præster:

Sorggruppe er startet op. Nået til 3. møde med gruppen.

Mandeklubben har fået donation på kr. 20.000.

6 Eventuelt

7 Status for byggeriet (lukket punkt)

19.50 Til orientering og beslutning (der afsættes 30 min.)

Der vil være en mundtlig gennemgang med mulighed for spørgsmål og drøftelser.

På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.
Seminar Smidstrup lør-/søndag den 14./15. marts MRM torsdag den 26. marts 2026 MRM tirsdag den 28. april 2026 Medarbejdermøde tirsdag den 19. maj 2026 MRM onsdag den 27. maj 2026 Menighedsmøde søndag den 14. juni 2026 MRM torsdag den 25. juni 2026 MRM torsdag den 20. august 2026 MRM tirsdag den 6. oktober 2026 MRM onsdag den 18. november 2026

Punkter til kommende møder:

- Revideret arbejdsbeskrivelse for administrationschef
- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lodder mv.)
- Retningslinjer for forplejning
- Rygepolitik
- Sammensætning og mandat for ansættelsesudvalg
- Personalepolitik og -håndbog
- Virtuelt MR-forum

Punkter til temadrøftelser:

- Mini-kursus for menighedsråd
- Kommunikation
- Frivillighed