



**Indkaldte:**

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, Astrid Mattsson, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant: Peter Salomonsen

**Indbudte:** Poul Sørensen (administrationschef)

**Afbud:**

**Fraværende:**

**Punkter**

---

- 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden**

Andreas bad om, at godkendelse af Vedtægt for kasserer kort sættes på dagsordenen som beslutningspunkt 4 G. Vedtægten er standardvedtægten fra Landsforeningen af menighedsråd. Alle tilsluttede sig.
- 2 Aftenens sang**

Astrid foreslår.  
Forslag til aftenens sang følger alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn. Ditte foreslår sang til næste møde.  
Ditte byttede med Astrid og foreslog nr. 733, Skyerne gråner, og løvet falder.

### **3 Inspirationspunkt (5 min.)**

Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv.  
Peter S anbefalede bogen Værtsskab - Fremtidens kirketjener. Kan lånes på kirkekontoret.  
Karsten fortalte om en oplevelse fra sin tur til Afrika.

### **4 Beslutning- og orienteringspunkter**

#### **4A Valg**

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Bilag 1: Vedtægt aktivitetsudvalg

Der skal foretages følgende valg:

Valg formand

Valg næstformand

Valg kirkeværge

Valg kasserer

Valg kontaktperson

Valg bygningskyndige

Valg underskriftsberettiget

Valg til aktivitetsudvalg

Stående udvalg og Byggeudvalg er begge nedsat i menighedsrådets funktionsperiode og der skal ikke nyvælges.

Til formand valgtes Andreas Klein Eriksen

Til næstformand valgtes Peter Hermann Kamph

Til kirkeværge valgtes Karsten Dam

Til kasserer valgtes Mathias Jakobsen

Til kontaktperson valgtes Tina Solveig Koch

Til bygningskyndige valgtes Gitte Hoff

Til underskriftsberettiget valgtes Peter Hermann Kamph

Valg til aktivitetsudvalg valgtes Tina Solveig Koch, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Mathias Jakobsen og Per Ramsdal.

Det bemærkes, at som medarbejderrepræsentanter aktuelt er valgt Signe Nielsen-Refs og Christian Berg

Alle valg var enstemmige.

#### 4B Kvartalsrapport for 3. kvartal 2025

18.30 Til beslutning (der afsættes 10 min.)

Bilag 2A: Budget formål 3. kv. 2025

Bilag 2B: Kvartalsrapport med specifikationer for 3. kvartal 2025

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- godkender udkastet til kvartalsrapport for 3. kvartal 2025.

Poul fremlægger og gennemgår udkastet til kvartalsrapport for 3. kvartal 2025.

Poul fremhævede at den samlede afvigelse på driften ift. et forventet forbrug på 75% efter 3. kvartal er på 0,54%, hvilket svarer til et forventet merforbrug på kr. 56.000.

I forhold til dette er der dog følgende korrektioner:

| Korrektioner                                                                 | Beløb       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Fejlpostering på formål 6100. Skal afholdes af ISB                           | -275.494,50 |
| Fejlpostering på formål 2301 Indretning af 66A. Afholdes på projektbevilling | -36.387,00  |
| 4. kvartal. Børnekor                                                         | 25.000,00   |
| Prioriterede optagelser MR møde 26.8 (Kirkens musikalske identitet)          | 55.000,00   |
| Øget lønforbrug 4. kvartal vikarer og lønforhandling (max)                   | 40.000,00   |
| Lad-cykel                                                                    | 31.000,00   |
| I alt                                                                        | -160.000,00 |

På dette grundlag forventes alt andet lige med de aktuelle disponeringer et mindreforbrug (overskud) på driftsregnskabet for 2025 på 100.000 -120.000 kr.

Mathias bemærkede at MR har ansvaret for økonomien understøttet af Poul.

Peter S spurgte til udgifter til alarmselskab. Poul undersøger.

Kvartalsrapporten godkendt.

## 4B

### Resultat af ansøgninger til provstiets udviklings- og reservepuljer

Til orientering (der afsættes 5 min.)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- orienteres om resultatet af ansøgninger til provstiets udviklings- og reservepuljer, jf. herved orientering pr. mail fra Andreas den 6.11.2025. Der vil være mulighed for uddybende spørgsmål.
- 1) Musikaktiviteter for børn og børnefamilier - delvist imødekommet (100.000 ud af 170.000 kr.)
  - 2) Ladcykel og konsulentbistand fra FAR - delvist imødekommet i forhold til FAR (30.000 kr.)
  - 3) Kendskab til kirkens musikalske identitet - ikke imødekommet
  - 4) Udviklingsseminar - ikke imødekommet
  - 5) Kirken vender hjem (kunstprojekt) - ikke imødekommet

Det billede, der samlet tegner sig, er, at udviklingspuljens formål skal forstås snævert, dvs. som midler til egentlige aktiviteter, hvorfor vores ansøgning om midler til projektet om "Kendskab til kirkens musikalske identitet" eksempelvis ikke er imødekommet. Samtidig lader det til, at Provstiudvalget i sin behandling af vores ansøgninger har lagt en del vægt på, at vi har en god driftsøkonomi i sognet i disse år, hvilket for så vidt er forståeligt.

Orienteret.

Enighed om at vi også skal være opmærksom på alternative eksterne finansieringsmuligheder, hvor Tina Solveig som eksempler pegede på Amager Vest lokal udvalg, grundejerforeningernes bylivspulje og borgerforeningens eventpulje. Hun sender relevante links til Andreas.

#### 4C Yderligere driftsmæssige dispositioner i 4. kvartal 2025

Til beslutning (der afsættes 5 min.)

*Det indstilles at menighedsrådet*

- Godkender, at der af driftsbudgettet 2025 afsættes kr. 31.000 til indkøb af en Christiania el-ladcykel med ekstra stor boks (model 30+) sort boks, dør i front, en bænke, kaleche, kædelås, ringlås, ekstra stærke dæk.

Ladcyklen med elmotor vil kunne at minimere fysiske belastninger i forbindelse med aktiviteter ud af huset og vil være et centralt aktivitetsunderstøttende tiltag, der taler stærkt ind i sognets vision og kernefortælling om at være en åben, imødekommende, nutidig og grøn kirke, der gerne vil gennemføre aktiviteter og være til stede andre steder i lokalområdet - herunder også spille sammen med og gøre brug af naturen på Fælleden. Ladcyklen påmonteres tydeligt logo for kirken og sikrer herved stor synlighed i lokalområdet også i hverdagen.

Der er kommet afslag fra Provstiet på finansiering, men det er vurderingen at LAD-cyklen vil være en god investering både i forhold til styrkelse af arbejdsmiljø, synlighed og understøttelse af udadvendte aktiviteter.

Godkendt.

#### 4D

18.50

#### Budget 2026

Til beslutning (der afsættes 15min)

Bilag 3: Budget Ørestad Sogn 2026

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- godkender budget for 2026.

Grundlaget for og overvejelser omkring budgettet præsenteres på mødet af Mathias og Poul.

Helt overordnet sikrer budgettet

- uændret bemanning i forhold til de aktuelle forhold med mulighed for at ansætte vikarer ved længere fravær og i forbindelse med afvikling af kurser og (sommer)ferie.
- at allerede kendte aktiviteter kan videreføres
- at forventede honorarer er justeret i forhold til kendte udgifter i 2025
- finansiering af yderligere børnekoraktiviteter, som allerede er besluttet,
- forskellige yderligere aktivitetsudvidelser i form af øget koncertaktivitet,
- finansiering af seminar på Smidstrup,
- en forhøjelse af midler til personalets efteruddannelse, samt
- pulje til yderligere aktiviteter, som MR kan iværksætte

Idet det forudsættes, at der ikke i 2026 bliver behov for vikarbistand i større omfang, er det forventningen, at sognet i 2026 ikke vil anvende budgettet fuldt ud.

Mathias satte rammen og Poul præsenterede enkelte yderligere detaljer.

Der var mulighed for at stille spørgsmål.

Godkendt.

**Ørestad sogn, CVR-nr. 44894440, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 19-11-2025  
14:34**

#### 4E

#### Seminar for menighedsråd og medarbejdere 2026

Til beslutning (der afsættes 5 min)

*Det indstilles at menighedsrådet*

- beslutter at der holdes 24 timers seminar på Smidstrup 14.3-15.3.2026
- nedsætter en gruppe, der står for at planlægge seminaret.

Baggrund fra ansøgning til Provstiudvalg, som ikke opnåede støtte:

Opstartsseminar i starten af 2025 vurderes at have haft stor betydning for sognets arbejde og arbejdsmiljø, idet blandt andet grundstenene til den fælles kernefortælling blev formuleret her. Samtidig var seminaret af stor betydning for samarbejde og trivsel i sognet, da det gav mulighed for den grundlæggende relationsdannelse, ved at alle fik mødt hinanden. Sognet er kommet godt i gang, men der er behov for at afsætte tid til konkret at arbejde videre med nogle af de prioriterede temaer. Det handler om den videre tydeliggørelse af sognets identitet, jf. Mural fra seminaret fra 2025, herunder i lyset af de nye rammer i Ørestad Kirke.

Foreløbig foreslåede temaer:

RÆK UD – Relevante og prioriterede (samarbejds)projekter

- Oplæg om demografi i sognet og drøftelse af målgrupper og muligheder, herunder konkrete aktiviteter og initiativer for at nå bredere ud

Hvem ønsker vi at være –

- om rammer for samarbejder (med hvem), udlån, udleje, typer af aktiviteter?
- Grøn Kirke

Der er regnet med deltagelse af 25 personer.

Tidspunktet 14.3-15.3 besluttet.

Der var opbakning til etablering af gruppe med både læge medlemmer og medarbejdere.

Adam og Tina S har foreløbig meldt sig.

Der var en kort ideudveksling om relevante temaer. Følgende blev bl.a. nævnt:

- Kommunikationsstrategi,
- Kernefortælling, (værdicirklen)
- Kvalitet/kvantitet,
- Skal der være åndeligt/kirkeligt element i alle aktiviteter
- De svære dilemmaer og kernefortællingen
- Brugerinvolvering - hvordan får vi den samtale i gang.

**4F**

19.10

#### **Møderække 2026**

Til beslutning:

Bilag 4 Menighedsrådsmøder 2026

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- lægger sig fast på de i bilag 4 foreslåede mødetidspunkter.

Forslag til mødeplan blev pr. mail ikke som bilag.

#### **Mødekalender for 2026:**

*MRM torsdag den 22. januar 2026*

*MRM tirsdag den 24. februar 2026*

*(Seminar Smidstrup lør-/søndag den 14./15. marts)*

*MRM onsdag den 25. marts 2026*

*MRM tirsdag den 28. april 2026*

*Medarbejdermøde tirsdag den 19. maj 2026*

*MRM onsdag den 27. maj 2026*

*Menighedsmøde søndag den 14. juni 2026*

*MRM onsdag den 24. juni 2026*

*MRM torsdag den 20. august 2026*

*MRM tirsdag den 6. oktober 2026*

*MRM onsdag den 18. november 2026*

Således godkendt med få justeringer efter drøftelse.

Dog er datoen for

- menighedsmøde efterfølgende fremrykket fra 21.juni til 14.juni, da det forventes at blive meldt ud at menighedsrådsmøde skal holdes inden 15.juni.
- menighedsrådsmøde i juni ændret fra tors. Den 25.juni til onsdag den 24. juni, da der er Ulvetime den 25. juni.

#### **4G Godkendelse af Vedtægt for kasserer**

Til beslutning: (der afsættes 5 min.)

Bilag: Vedtægt for kontaktperson – standard – fremlagt under mødet

*Det indstilles, at menighedsrådet godkender (standard)vedtægt.*

Baggrund:

Det indstilles, at menighedsrådet godkender standardvedtægt fra Landsforeningen af Menighedsråd, da det er et krav at der skal foreligge en vedtægt. Standardvedtægten fastlægger de opgaver, der normalt vil være delegeret til kassereren fra menighedsrådet.

Der kan senere være anledning til at senere at præcisere fastlæggelsen af arbejdsdelingen mellem administrationschef og kasserer i særskilt opgavebeskrivelse for administrationschef. Kasserer og administrationschef er i god dialog og har god fælles forståelse af arbejdsdelingen

Godkendt

Mathias forlod mødet efter dette punkt

Kl 19.20

**Pause (5-10 min.)**

#### **5 Grøn Kirke i Ørestad v/arbejdsgruppen for Grøn Kirke**

19.30 Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Bilag 5: Tjekliste for Grøn Kirke

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- godkender, at der udarbejdes en rammefortælling om Grøn Kirke i Ørestad centreret om "bæredygtighed", jf. også nedenfor.
- godkender, at der etableres en idébank, hvor alle MR-medlemmer og medarbejdere kan komme med idéer til det videre arbejde med Grøn Kirke i Ørestad.
- godkender, at der i det videre arbejde med Grøn Kirke i Ørestad, forankret i arbejdsgruppen, inddrages af ekstern facilitator i form af besøg fra konsulentkorps samt online-møde Grøn Kirkes sekretariat, bl.a. med henblik på at opfylde "tjeklisten" for Grøn Kirke.
- godkender, at Kirken i Ørestad bliver partnerkirke i Grøn Kirke, når "tjeklisten" er opfyldt.

Med forslaget lægges der op til, at Grøn Kirke i Ørestad er centreret om "bæredygtighed", som kan have mange dimensioner og temaer under sig (360 grader), herunder mad, rengøringsmidler, tekstiler og inventar. I dette ligger også, at grøn kirke i Ørestad handler om en tænke- og arbejdsmåde i alt, hvad vi gør som kirke, frem for en række enkeltstående projekter og initiativer. Og det handler om både det små og det store. Der kan arbejdes med de forskellige dimensioner og temaer på både kort, mellemlangt og langt sigt, hvor sigtet bl.a. kan afhænge af, hvornår vi flytter til den nye kirke, da det vil give andre og flere muligheder, end vi har i dag. Den foreslåede rammefortælling skal danne den overordnede og samlende ramme for arbejdet.

Forslaget medfører udgifter på 3.000 kr. i 2026 til hhv. ekstern facilitator og tilmelding til partnerskabsordning, men forudsætter også, at der inden for budget 2026 vil kunne findes de midler, som måtte vise sig nødvendige for, at "tjeklisten" for Grøn Kirke kan opfyldes i løbet af året.

Læs mere om partnerskabskirke på: [Bliv Partnerskabskirke – Grøn Kirke](#)

Arbejdsgruppen vil under punktet gennemgå aktuelt status på opfyldelse af tjekliste samt fortælle om deltagelse på Årsseminar ved Grøn Kirke.

Andreas indledte.

Peter S fortalte om deltagelse årskonference for Grøn Kirke. Hæftede sig særligt ved erfaringer med energimålinger og "klimasorg" ved Lea Korsgaard.

Videre deltaget i ØICC "Small green steps konference". Hæftede sig herfra særligt ved mål, der er opnåelige og specifikke og herudover at gøre det grønne valg til standard – benævnt "Greener by default".

Drøftet og godkendt.

## **6 Øvrig orientering**

19.45

Formand:

- *Status for arbejdsgruppen om Ræk Ud og parkeringsmuligheder*

Næstformand:

Administrationschef:

- *Indsamlingslister*
- *Klage over støj fra Gospelkor i 66A*

Kasserer:

Kontaktperson:

Kirkevæрге:

Stående Udvalg:

Aktivitetsudvalg:

Præster:

## **7 Eventuelt**

Peter S kvitterede for julefrokosten på medarbejdernes vegne.

Ny medarbejderrepræsentant vælges 27.11, når Peter går på barsel.

Andreas oplyste, at der vil blive fundet en pragmatisk løsning i dialog med provsten på, at det ikke er lykkedes at få gennemført et menighedsmøde i kirkeåret 2024/2025.

**8**            **Status for byggeriet (lukket punkt)**

19.50

**8A**           **Særligt om kunstprojektet (lukket punkt)**

20.10

**På gensyn og oprydning**

**Kommende møder:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MRM torsdag den 22. januar<br>MRM tirsdag den 24. februar 2026<br>(Seminar Smidstrup Lør-/søndag den 14./15. marts)<br>MRM onsdag den 25. marts 2026<br>MRM tirsdag den 28. april 2026<br>Medarbejdermøde tirsdag den 19. maj 2026<br>MRM onsdag den 27. maj 2026<br>Menighedsmøde søndag den 14. juni 2026<br>MRM onsdag den 24. juni 2026<br>MRM torsdag den 20. august 2026<br>MRM tirsdag den 6. oktober 2026<br>MRM onsdag den 18. november 2026 |

**Punkter til kommende møder:**

- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/odder mv.)
- Retningslinjer for forplejning
- Rygepolitik
- Sammensætning og mandat for ansættelsesudvalg
- Personalepolitik og -håndbog
- Virtuelt MR-forum

**Punkter til temadrøftelser:**

- Mini-kursus for menighedsråd, evt. ved landsforeningen
- Kommunikation
- Frivillighed
- Kunst og kirke (besluttet af MR efter ny konstituering)
- Kirkens sociale og diakonale arbejde (besluttet af MR efter ny konstituering)
- Kirken i Ørestad som institutionskirke (besluttet af MR efter ny konstituering)