



Protokol: Menighedsrådsmøde

Kirkekontorets mødelokale Robert Jacobsens Vej 70 A

onsdag den 27. maj 2026 kl. 18-20.30

Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Astrid Mattsson, Kirsten Nielsen, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen, Kirsten Nielsen

Medarbejderrepræsentant: Mia Svare Meinertz

Indbudte: Poul Sørensen (administrationschef),

Afbud: Mikkel Skytte Larsen, Tina Solveig Koch, Rikke Weissfeld, Sidsel Solmer Eriksen, Michael Krogstrup Nissen, Astrid Mattsson, Mia Svare Meinertz, Peter Hermann Kamph

Fraværende: Sol Struensee Holbech Andersson

Punkter

1 Velkomst og godkendelse af dagsorden

Yderligere punkt på dagsordenen. 4F Ansøgning om tilskud til afholdelse af rockgudstjeneste.

Godkendt.

2 Aftenens sang

Mathias Jakobsen foreslår.

Forslag til aftenens sang følger alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn. Kirsten Nielsen foreslår sang til næste møde.

Mathias valgte nr. 39 Op al den ting.

3 Inspirationspunkt

(der afsættes 5 min)

Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv.

Kirsten fortalte om gudstjeneste 2. pinsedag på Femøren. Det var et meget vellykket arrangement.

Per fortalte, at han til pinsegudstjeneste havde brugt fem oplæsere på fremmede sprog. Flere bemærkede at det havde været meget vellykket.

4 Beslutning- og orienteringspunkter

4A Kvartalsrapport for 1. kvartal

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Bilag: Kvartalsrapport med specifikationer for 1. kvartal 2026

Det indstilles, at menighedsrådet

- godkender udkastet til kvartalsrapport for 1. kvartal 2026

Matthias præsenterer.

Vores forbrug i første kvartal viser ingen overraskelser. Der er ingen "røde flag". Hvis nogen ønsker større indsigt i forskellige detaljer, kan der altid stilles spørgsmål til Poul.

Poul fremhævede at den samlede afvigelse på driften ift. et forventet forbrug på 25% efter 1. kvartal er på 2,18%, hvilket svarer til et mindreforbrug i 1. kvartal på kr. 228.101,58.

I forhold til dette er der dog følgende bemærkninger:

Det bemærkes, at der jf. seneste møde er truffet beslutning om disponering af midler til yderligere kirketjenertimer. Dette er endnu ikke ført ud i livet, men der må fremadrettet forventes en øget løn- og pensionsudgift på op til kr. 40-50000,- pr. kvartal. Det bemærkes også, kirkens nye ladcykel først er købt og betalt i 2. kvartal 2026.

Videre er der foreløbig i indeværende år særligt prioriteret følgende indenfor driftsbudgettet:

<i>Afholdelse af grundstensnedlæggelse i slutningen af 2026</i>	<i>100.000,-</i>
<i>Indkøb af mødestole/-bord, som også kan anvendes i ny kirke</i>	<i>100.000,-</i>

Mindreforbruget i 1. kvartal er planlagt og tilfredsstillende. Det er således målet at afslutte regnskabsåret 2026 med et væsentligt mindreforbrug med deraf følgende mulighed for at overføre mellem 700.000- 900.000 kr., hvilket foreløbig forventes at være muligt.

Menighedsrådet sikrer sig således en buffer til den forestående flytning til den nye kirke i 2027, hvor der må forventes mange ekstraudgifter, herunder uforudsete udgifter, hvilket også er rejst over for Provstiudvalget i forbindelse med ønsker til budget 2027. Der vil eksempelvis blive behov for:

- væsentlige supplerende møbelanskaffelser samt andet inventar (gardiner/belysning), som ikke kan rummes indenfor budgetposten bygherreleverancer i byggeriet
- rengøringsmaskiner og -materiel indendørs
- maskiner, redskaber og værktøjer til udvendig vedligeholdelse (terræn og bygning)
- ressourcer til modtagelse af besøgende og udarbejdelse af (digitalt) informationsmateriale om kirken og kunsten i kirken.

Godkendt

4B Ændring af åbningstid på kirkekontoret

Til beslutning (der afsættes 5 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender, at kirkekontoret ændrer åbningstiden, således at der er helt lukket for henvendelser om tirsdagen.*

Menighedsrådet besluttede i januar at begrænse åbningstiden om tirsdagen til 1 time, således at også kordegnene har mulighed for at deltage uforstyrret i det ugentlige kalendermøde, der holdes fra kl. 11.

Kirkekontoret har i perioden fra 1. februar til nu foretaget en registrering af personlige henvendelser på kirkekontoret hhv. i åbningstiden tirsdage fra kl. 10 til 11 og torsdage fra kl. 16 til 18. Disse viser, at der i tirsdagens åbningstid kun har været én henvendelse på 5 af tirsdagene, mens der på 6 tirsdage ikke var nogen personlige henvendelser. På torsdagene er der typisk mellem 1 og 3 personlige henvendelser.

Sognet har som bekendt ageret relativt forsigtigt i forhold til kordegnbemandingen. I hovedsagen fungerer opgaveløsningen med den aktuelle bemanding, men der er periodisk forekommet betydeligt pres på løsning af opgaverne for kordegnene.

På denne baggrund indstilles, at kirkekontoret helt lukkes for henvendelser om tirsdagen.

Godkendt. OBS på kort varsel inden ikrafttræden.

4C Fælles juniorkor

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *drøfter sognets holdning til opretholdelse af et fælles juniorkor i provstiet.*

Fra Provstiet har vi modtaget følgende forespørgsel:

Vi har gennem en årrække haft et provstisamarbejde om et fælles juniorkor.

Alle sogne er med i samarbejdet, og der gives hvert år 250.000 kr. til korets virksomhed.

Vi har en dygtig korleder og de børn, der er med i koret, er glade for det.

Alligevel har vi brug for, at I taler om korets fremtid i menighedsrådene.

Det var fra starten tanken, at sognenes børnekor skulle være fødekæde til det fælles juniorkor, da erfaringen viser, at det er svært at rekruttere på sognebasis til målgruppen.

Dette er kun i ringe grad lykkedes, ligesom der generelt ikke har været stor interesse for koret og for at inddrage koret i det lokale kirkeliv i sognene.

Det er heller ikke lykkedes at skabe opbakning til fælles kordage på tværs af sognene, ligesom det ikke har været muligt at samle en repræsentant fra hvert sogn til det årlige følgegruppemøde.

Vi vil gerne have en tilbagemelding fra menighedsrådene om, hvorvidt der fortsat er opbakning til, at vi skal have et fælles juniorkor.

Hvis det er tilfældet, vil vi gerne høre fra jer, hvordan vi kan synliggøre, bruge og forankre korets virksomhed på tværs af provstiets sogne.

Hvis der ikke er opbakning, vil vi gerne vide det og meget gerne have udfoldet hvorfor.

Hvis der ikke er opbakning, er den oplagte konsekvens at lukke koret ned eller genoverveje korets format.

Foreslå gerne mulige formater.

Korleder Ina Wakabayashi har følgende forslag til omlægning af juniorkorets virke:

”Den daglige ledelse i juniorkoret ønsker at ændre fokus fra den nuværende ”måned til måned” drift, med fokus på kontinuerlig opsøgende kontakt og booking af mindre koncerter og gudstjenester, til et koncept med fokus på indstudering og afvikling af væsentligt større projekter. 1-2 projekter om året som afvikles i provstiets kirker, og i samarbejde med andre kor, musikere og dansere. Projekterne vil hver især henvende sig til en særlig målgruppe i kirkernes menighed, f.eks. bibel-fortolkninger for konfirmander, årstidssange fra seniorborgernes ungdom eller toner og bevægelse for psykisk sårbare. Heri ligger også muligheden for at lave mere omfattende reklame for disse koncerter, og samle et stort publikum fra både den pågældende kirkes eget sogn, og fra resten af provstiet. Koret bibeholder sin funktion som fællesejet kirke-juniorkor, og kan ved henvendelse stadig benyttes af alle provstiets kirker til gudstjenester m.v.”

I Ørestad Sogn er vi i opstartsfasen med vores børnekorsaktiviteter for de mindste børn, som hurtigt har fået stor opbakning. Vi bakker op om at provstiet fortsat kan afsøge mulighederne for at forankre et fælles juniorkor. Sognet modtager jævnligt forespørgsler, om vi overvejer at udbyde nye koraktiviteter, og vil ved henvendelser vedr. denne aldersgruppe aktivt henvise til provstiets juniorkor.

Som alternativ til eksisterende juniorkor, vil Ørestad Sogn også foreslå, at det overvejes i stedet at anvende midlerne til eksempelvis træf for de lokale børnekor, korstævner og/eller andre mere enkeltstående lokale events for udvalgte aldersgrupper. Her er Ørestad Sogn også åben for at lægge hus til sådanne events efter at vi i 2027 er flyttet ind i Ørestad kirke. Andreas svarer på provstiets henvendelse.

4D Grøn Kirke – forslag til drøftelse og beslutning

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- beslutter at afsætte op til 15.000 kr. til indkøb af papirblomster hos blomsterdesigner Marianne Eriksen Scott-Hansen.
- beslutter, at der fremover som udgangspunkt skal købes svanemærkede rengøringsmidler, toiletpapir o.lign. samt økologisk og klimavenlig mad og drikkevarer i forbindelse med forplejning ved kirkens aktiviteter og arrangementer mv. samt

Der blev i august måned 2025 nedsat en arbejdsgruppe om Grøn Kirke. Arbejdsgruppen har fået til opgave at komme med konkrete forslag til grønne initiativer, der kan udrulles i faser frem mod, at vores nye kirke står færdig. På det seneste møde i arbejdsgruppen var der enighed om at lægge to forslag frem for MR som led i det videre arbejde med at gøre Kirken i Ørestad til Grøn Kirke.

Det første forslag om papirblomster skal ses i lyset af, at blomsterproduktion og -transport kan være forbundet med en væsentlig klima- og miljøbelastning. Konkret lægges der derfor op til at afsætte op til 15.000 kr. inkl. moms til indkøb af 3 papirblomster i liturgiske farver (lilla, rød, og hvid). Det umiddelbare tilbud vil være 12.500 kr. ekskl. moms for tre blomster.

Der kan ses eksempler på Marianne Eriksen Scott-Hansens papirblomster på instagram: <https://www.instagram.com/marianneeriksenscotthansen/>

Arbejdsgruppen er opmærksom på, at der kan være en afvejning af forskellige hensyn i denne sammenhæng. Hvor "grønne" hensyn kan stå over for hensyn til den enkelte præsts ønsker til og tanker om en gudstjenestes form og indhold, herunder at der er levende natur i kirkerummet. Der lægges derfor også op til, at det indtil videre bliver op til den enkelte præst at beslutte, om der skal bruges papirblomster eller levende blomster ved en gudstjeneste. Forud for indflytning i den nye kirke tages MR's beslutning op til fornyet drøftelse og beslutning i rådet, hvis indstillingen godkendes.

Det andet forslag skal bidrage til at mindske klima- og miljøbelastning ved indkøb af mad og drikkevarer i forbindelse med kirkens mange forskellige aktiviteter og arrangementer mv. samt svanemærkede produkter. Konkret lægges der med forslaget op til, at kirketjenere og andre som udgangspunkt køber svanemærkede og økologiske alternativer, når muligt og såfremt de økologiske produkter samtidig er klimavenlige (når emballage og transport tages i betragtning). Subsidært til økologi kan der købes konventionelle danske fødevarer, så der undgås klimabelastning ved lang transport, og for så vidt angår vinindkøb, økologisk og europæisk vin (som minimum europæisk).

MR opfordrer samtidig til opmærksomhed omkring kødfrie alternativer retter i forbindelse med forplejning.

MR vil også gerne – hvis der er ønske om det i personalegruppen – prioritere tid og midler til et foredrag til medarbejdere af en fra Grøn Kirke eller andet sted med erfaring i klima- og miljøvenlige indkøb.

Der lægges samtidig op til, at personalet på et tirsdagsmøde i efteråret drøfter erfaringer og oplevede udfordringer ved den nye indkøbspraksis med henblik på eventuel fornyet drøftelse og beslutning i MR omkring grønne indkøb, herunder af behov for mere detaljerede retningslinjer eller udarbejdelse af lister over, hvilke forhandlere der har de varer, vi bruger mest af, i et i klima- og miljøvenligt sortiment.

Forslaget om økologisk indkøb skal også ses i lyset af et princip om "lidt, men godt" ved forplejning, som der tidligere har været bred opbakning til i MR – således at merudgifter ved økologisk indkøb som følge af en merpris i nogen grad kan imødegås ved at vægte kvalitet over kvantitet.

Andreas præsenterede. Lagde op til en foreløbig drøftelse med henblik på senere beslutning, når rådet er mere fuldtalligt. Andreas oplyste på spørgsmål til prisen, at der var en fejl i angivelse af beløbet, hvor der skulle have stået "inkl. moms". [Det skal også præciseres, at prisen dækker mulighed for tilvalg af en fjerde blomst, fx en grøn (gren)].

Drøftet.

Ad nedbringelse af klima-/ og miljøbelastning ved indkøb af mad og drikkevarer i forbindelse med kirkens mange forskellige aktiviteter og arrangementer mv. samt svanemærkede produkter

Besluttet, at der fremadrettet indkøbes svanemærkede rengøringsmidler.

Videre bl.a. bemærket:

- Opmærksomhed i forhold til kost kan lægges på mere bevidsthed på eks. mere lokale varer og sæsonvarer.
- Vigtigt, at retningslinjer for indkøb ikke bliver for "firkantede"
- God idé at tage nogle skridt og sætte en retning mod mere grønne indkøb

Ad indkøb af papirblomster

Per tilkendegav, at det for ham er vigtigt med levende blomster i forhold til det teologiske. De symboliserer bl.a. liv, opstandelse, Guds skaberværk og menneskets forgængelighed. Blomster skal minde om Paradisets have (at vi kan få den tilbage igen).

Der var en række yderligere forbehold og bemærkninger fra flere medlemmer af rådet. Der var enighed om, at der er behov for yderligere undersøgelser og overvejelser, før der tages en endelig beslutning.

Forskellige spørgsmål bør undersøges, herunder:

- Hvad er muligheder for at købe klimavenlige blomster?
- Etablering af frivilligt blomsterlaug?
- Mulighed for at være selvforsynende i ny kirke via blomsterkasser?

På baggrund af modtagne perspektiver udarbejder den grønne arbejdsgruppe et nyt og uddybet forslag til kommende møde.

4E Statistik om Ørestad Sogn – køb af adgang til statistik og særtræk hos Danmarks Statistik

Til beslutning (der afsættes 5 min.)

Det indstilles at menighedsrådet

- *beslutter at afsætte en ramme på kr. [40.000] ekskl. moms til indkøb sognestatistik om Ørestad Sogn hos Danmarks Statistik*

Der var på seminaret i Smidstrup blandt et oplæg om statistik for og "målgrupper" i Ørestad Sogn. Dette gav blandt andet anledning til flere spørgsmål om muligheder for at trække yderligere statistik for befolkningen i sognet (medlemmer som ikke-medlemmer), herunder muligheder for at belyse socioøkonomiske forhold yderligere. Samtidig var der et ønske om mere detaljeret statistik om borgere i Ørestad med anden baggrund end dansk.

Der har på den baggrund været en dialog med Danmarks Statik om at få adgang til særlige statikker om:

- *Antallet af husstande (SOGN02)*
- *Befolkningen efter socioøkonomisk status (SOGN05)*
- *Disponibel indkomst (SOGN9B)*

Se også: [Nøgletal på sogne - Danmarks Statistik](#)

Adgangen til disse statikker/tabeller vil koste ca. 25.000 ekskl. moms for ét års adgang. Herudover vil det være muligt for Danmarks Statik at foretage en særtræk på oprindelsesland, statsborgerskab og folkekirkemedlemskab for borgere i Ørestad Sogn. Dette for en pris på 15.000 ekskl. moms.

Det vurderes, at de nye statikker blandt andet kan styrke kirkens arbejde med at række ud til de mange expats i sognet, samt danne baggrund for både Aktivitetsudvalgets og Menighedsplejens arbejde. Der lægges kun op til at købe adgang for ét år, da der ikke vurderes at være behov for at kunne følge udviklingen årligt.

Det var opbakning til indhente yderligere statistik om sognet med en opfordring fra flere i rådet om at have et skarpt blik for, hvordan statikken kan anvendes af kirkens ansatte m.fl. Dog skal det først undersøges, om Kirkefonden kan levere samme data eller mere, inden der købes adgang til sognestatistik og indkøbes særtræk hos Danmarks Statistik Andreas varetager en videre proces.

4F Ansøgning om tilskud til afholdelse af rockgudstjeneste

Rockgudstjeneste udviklet af Fredrik Mellquist.

Per præsenterede. Ønsker at afvikle gudstjeneste som RÆK UD arrangement i gården ved Fields. Ønsker at menighedsrådet søger provstiet om midler (100.000,- kr.)

Det blev besluttet.

Pause (5-10 min.)

5 Øvrig orientering

19.30

Formand:

Tilmeldt formandsuddannelse

Orienterede om sommerskole for menighedsrådsmedlemmer i 14.-15. august i Sabro (mail fra Menighedsrådenes Landsforening følger efter udsendelse af referatet).

Der er menighedsmøde den 7. juni kl. 12.30 efter gudstjenesten, hvor der som udgangspunkt er mødepligt for MR-medlemmer.

Status på arbejdsgruppe om "Ræk Ud".

Næstformand:

Administrationschef:

Medarbejdermøde afholdt den 19.5

Opfølgning kirketjenertimer – foreløbig prioriteret ekstern rengøring

Inspirationstur Højvangens Kirke

Kasserer:

Kontaktperson:

Kirkevæрге:

Stående Udvalg:

Aktivitetsudvalg:

Præster:

6 Eventuelt

7A Status for byggeriet (lukket punkt)

7B Mandat vedr. lønforhandling med administrationschef mv. (lukket punkt)

På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.
Menighedsmøde søndag den 7. juni 2026 MRM torsdag den 25. juni 2026 MRM torsdag den 20. august 2026 MRM tirsdag den 6. oktober 2026 MRM onsdag den 18. november 2026

Fokusområder i 2026:

- Arbejdsglæde, trivsel, udvikling og samarbejde
- Kirkens aktiviteter – udvikling og rammer
- Grøn Kirke og Ræk Ud

- Kirkebyggeriet – kommunikation og forberedelse af ”livet i den nye kirke”
- Kompetenceudvikling for menighedsråd og personale

Prioriterede sager:

- Revideret og kondenseret kernefortælling
- Årshjul for menighedsrådets arbejde
- Personalepolitik og -håndbog
- Retningslinjer for forplejning

Punkter til kommende møder:

- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lodder mv.)
- Virtuelt MR-forum

Tematiske drøftelser:

- Frivillighed
- Kunst og kirke
- Kirkens sociale og diakonale arbejde
- Grøn Kirke