



Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Mickey Wohlers-Torp, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, Iver Mølgaard Ottosen, provst Michael Krogstrup Nissen

Stedfortræder: Camilla Ette Gottfredsen

Medarbejderrepræsentant Lilou Malene Smedegaard

Indbudte:

Afbud: Karsten Dam, Mickey Wohlers-Torp, Tina Solveig Koch, Michael Krogstrup Nissen, Peter Salomonsen (barselsorlov), Sol Struensee Holbech Andersson, Camilla Ette Gottfredsen.

Fraværende: Mikkel Skytte Larsen

Punkter

1 Velkomst og godkendelse af dagsorden

2 Anmodning om udtræden af menighedsråd og valg af kontaktperson

Til godkendelse (der afsættes 10 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- giver samtykke og efterkommer Mickey Wohlers-Torps ønske om at udtræde som medlem af menighedsrådet, og at stedfortræder Camilla Ette Gottfredsen indtræder som nyt medlem af rådet.*

Da Mickey Wohlers-Torp er valgt som kontaktperson, skal der ved godkendelse af hans udtræden vælges en ny kontaktperson.

Godkendt. Tina Solveig valgt som ny kontaktperson.

3 1. Spadestik-arrangement d. 4. juni

Til drøftelser og beslutning (der afsættes 10 min.)

Bilag: Praktiske opgaver og godkendelse fra Københavns Kommune i forbindelse med 1. spadestik-arrangement

Det indstilles, at menighedsrådet

- *drøfter og aftaler, hvem der kan være tovholder på de forskellige opgaver i relation til planlægninger af 1. spadestik ønsker fra Menighedsplejen vedr.*

Der er planlagt 1. Spadestik-arrangement d. 4 juni. Der er en lang række praktiske opgaver, der skal løses i den forbindelse, og der er brug for alle gode kæfter. Der er derfor vigtigt, at der findes tovholdere på alle opgaver og én koordinator. Poul vil kunne være behjælpelig med at få de sidste detaljer på plads, når han er tilbage i maj, den videre planlægning kan ikke afvente, at han kommer tilbage.

Det blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Adam, Kirsten og Lilou, som vil være tovholder på arrangementet og de forskellige opgaver. Lilou kontakter Michael og indkalder til møde snarest muligt. Andreas spørger Signe, om hun også har mulighed for at deltage.

4 Kernefortælling om Kirken i Ørestad

Til drøftelse og beslutning (der afsættes 35 min.)

Bilag: Udkast til kernefortælling (eftersendes)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *drøfter udkast til kernefortælling og godkender forslaget i bilagsmaterialet med evt. justeringer på baggrund af input og kommentarer fra MR.*

Det blev på menighedsrådsmødet i marts besluttet, at der frem mod MR-mødet i april skulle udarbejdes en kernefortælling (hvem vi er og gerne vil være som kirke i Ørestad?) ud fra de visioner, værdier og kompetencer, som der var enighed om som en fælles referenceramme i det fremadrettede arbejde i MR, herunder i underudvalg mv., på baggrund af seminaret i Smidstrup.

Peter (næstformand) fik i den forbindelse opgaven med at udarbejde et udkast til en "kernefortælling", Der blandt andet tænkes at skulle spille en central rolle i fondsarbejdet med ansøgning af midler til kunstprojektet i forbindelse med kirkebyggeriet.

MR kom med forskellige input til udkastet til kernefortælling, som der var bred opbakning til samt til ros til Peter for. Det blev godkendt, at udkastet, som den ligger nu, kan bruges i relevante sammenhænge, herunder som led i fondsansøgninger. Det blev samtidig besluttet, at der ad én eller flere omgange kan arbejdes videre en opdateret version af dokumentet, inden det godkendes endeligt af MR. Peter vil sigte efter, at der kan rundsendes en opdateret version på baggrund af MR's input forud for MR-mødet d. 22. maj.

Pause (5-10 min.)

5 Provstidag – opfølgning (udskudt fra mødet i marts)

Til drøftelse (der afsættes 15 min.)

Bilag: Kommunikation på Vesterbro

Bilag: Ræk Ud oplæg 2025

Det indstilles, at menighedsrådet

- *deler refleksioner over provstidagen, herunder i lyset af seminaret i Smidstrup.*
- *drøfter muligheder for lokal opfølgning og evt. tværgående samarbejder med andre sogne i provstiet.*

Provstidagen blev af mange oplevet særdeles positiv og relevant, ikke mindst i sammenhæng med sognets aktuelle fokus og samtalerne på Smidstrup. Oplægget om kommunikation var herudover relevant for fondsgruppen i deres videre arbejde.

Det blev også oplyst på dagen, at der vil blive prioriteret økonomiske midler til projekter, som knytter an til Ræk Ud-projektet, hvilket kan indgå i aktivitets- og budgetovervejelser for 2026.

Per vil lægge ud med sine refleksioner over, hvordan vi kan række ud i Ørestad Sogn.

MR drøftede muligheder for lokal opfølgning med afsæt i Pers oplæg og besluttede at sætte "Ræk ud" på som tema til et kommende MR-møde samt arbejde med en case i relation til byggepladsen for den nye kirke. Samtidig blev det foreslået, at gruppen, der er tovholder på 1. spadestik-arrangementet, ser på mulighederne for at få opsat "reklameskilte" på byggepladsen.

6 Generelt format for menighedsrådsmøderne

Til drøftelse og beslutning (der afsættes 30 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *drøfter det generelle format for MR-møderne med henblik på præsentation af et "koncept" til godkendelse på MR-mødet i maj v/formand og næstformand.*
- *fastlægger tematiske drøftelser for de resterende MR-møder i 2025.*

Det foreslås, at der drøftes et generelt format for menighedsrådsmøderne. Idéen med et generelt format er blandt andet, at det kan sikre, de forskellige kompetencer i MR bliver bragt mest og bedst muligt i spil, fx kompetencer i relation til mødeledelse, samt at MR-møderne (også) bliver et inspirerende rum.

Det foreslås samtidig, at MR lægger sig fast på en række tematiske drøftelser til de resterende MR-møder i 2025. De tematiske drøftelser skal blandt andet sikre en fortsat

samtale om – og fokus på – kirkens liv og vækst. Konkret foreslås blandt andet følgende temaer:

- *Grøn Kirke*
- *Frivillighed*
- *Kirkens sociale og diakonale arbejde*
- *Kunst og kirke (fx skiftende udstillinger fra lokale kunstnere)*
- *Kirken i Ørestad som institutionskirke*

Kernefortællingen – og opsamlingen fra Smidstrup omkring visioner, værdier og kompetencer – vil danne rammen for de tematiske drøftelser.

Det ligger samtidig i forslaget om løbende tematiske drøftelser, at kirkens medarbejdere kan drøfte de samme temaer forud for MR-møderne, og at medarbejderrepræsentant bringer input fra medarbejderne ind i drøftelserne i MR.

Formand og næstformand får til opgave at udarbejde og præsentere et "koncept" til næste MR-møde. Konceptet vil blive evalueret sidst på året og justeret efter ønske og behov i forhold til 2026.

Godkendt. Formand og næstformand udarbejder i fællesskab et "koncept" på baggrund af MR's input på mødet. De foreslåede temaer suppleres umiddelbart med "Ræk ud", Kommunikation og et mini-kursus for menighedsråd, men der vil være mulighed for løbende at spille temaer ind. Formanden er fremadrettet ansvarlig for at finde MR-medlemmer eller andre, medarbejdere såvel som eksterne, der kan facilitere MR's drøftelser fra gang til gang.

7 Indsamlingsliste (delvist udskudt fra mødet i marts)

Til drøftelse og beslutning (der afsættes 10 min.)
Bilag: Indsamlingsliste for Ørestad Sogn

Det indstilles at menighedsrådet

- *Drøfter og træffer beslutning om indsamlingslisten for den resterende del af 2025 (periode 6-8).*

Indsamlingsliste godkendt af det gamle menighedsråd har været gældende i periode 1, 2, 3 og i halvdelen af periode 4. Det blev på MR-mødet i marts besluttet fortsat anvende den gamle liste til udgangen af periode 5 med den ændring, at Kofoeds Skole erstattes af organisationen Børn i Afrika på indsamlingslisten. Det udestår derfor at tage stilling til indsamlingslisten for periode 6-8.

Indsamlingsliste for periode 6-8 godkendt med den ændring, at Diakonissestiftelsen udgår til fordel for Menighedsplejen. Det blev i forbindelse med drøftelsen bemærket, at Diakonissestiftelsen måtte ses som et left-over fra det gamle menighedsråd.

8 Juniorkur i provstiet (delvist udskudt fra mødet i marts)

Til drøftelse og beslutning (der afsættes 5 min.)
Bilag: Mail fra Amager Provsti

Det indstilles at menighedsrådet

- *ikke udpeger en repræsentant til juniorkoret og meddeler provstiet, at sognet i 2025 vil undersøge mulighed for at etablere et lokalt børnekor i Ørestad Sogn*

Der er kommet en henvendelse fra Amagerbro Provsti om at udpege en repræsentant til det fælles juniorkor i provstiet. Der er en tværgående følgegruppe til koret med repræsentanter fra hvert menighedsråd i provstiet. Følgegruppen mødes én gang årligt. Driften varetages af en mindre styregruppe, og koret øver fast i Sundby Kirke.

Indstillingen skal ses i lyset af, at de økonomiske midler, der vil skulle prioriteres til at deltage i samarbejdet, alternativt vil kunne investeres i et lokalt børnekor i Ørestad Sogn.

[Andreas orienterede i forbindelse med drøftelsen om, at Michael i mail forud for MR-mødet havde oplyst, at koret ikke er finansieret af lokale midler. Michael oplyste i mailen samtidig, at Ørestad Sogn, såfremt der ikke stilles med en repræsentant, vil være det eneste sogn, som ikke repræsenteret i følgegruppen.]

Andreas har i første omgang svaret på henvendelsen, at sagen er sat på dagsordenen på MR-mødet d.d., og at Ørestad Sogn derfor ikke har haft mulighed for at sende en repræsentant til mødet d. 24/4 (mødet blev dog efterfølgende aflyst).

Godkendt. Det blev samtidig besluttet, at det skal tages op til fornyet drøftelse og beslutning i MR, hvorvidt Ørestad Sogn skal stille med en repræsentant til følgegruppen, når der foreligger erfaringer med et lokalt børnekor i sognet.

Rikke måtte forlade mødet.

9 Planlægning af menighedsmøde i juni

Til beslutning (der afsættes 10 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *nedsætter en arbejdsgruppe, som kan stå for planlægningen af menighedsmødet d. 15. juni.*
- *kommer med evt. idéer og andre input til det kommende menighedsmøde.*

Det årlige menighedsmøde afholdes søndag d. 15. juni. Det vurderes, at mødet er en oplagt anledning til at skabe positiv opmærksomhed omkring det nye sogn og gøre "reklame" for kirkens mange forskellige aktiviteter og tilbud og muligheder for at engagere sig frivilligt. Det foreslås derfor, at der nedsættes en arbejdsgruppe i MR, som kan lægge nogle kræfter i planlægge et godt arrangement og stå for kommunikationen sammen med relevante medarbejdere. Administrationschefen vil kunne indgå i detailplanlægning, når han er tilbage fra orlov, men der skal snarest kommunikeres med "save the date" og overordnet om indhold af mødet.

Punktet udgik, da tiden var fremskreden. Andreas vil stå for at koordinere planlægningen over mail.

10 Henvendelse fra Menighedsplejen

Til godkendelse (der afsættes 5 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender ønsker fra Menighedsplejen vedr. Nørkleklub og ølsmagningsarrangement, jf. nedenfor.*

Menighedsplejen har henvendt sig med følgende forespørgsel/ønsker:

- *er det muligt, at nørkleklubben 1. mandag i måneden kan få en nøgle og få adgang til kirken mellem kl. 19 og 21, så flere vil have mulighed for at deltage og dermed producere ting, der kan sælges og bidrage til menighedsplejen?*
- *kan kirken lægge lokale til menighedsplejens ølsmagning, hvor overskuddet går til menighedsplejen?*

Godkendt.

11 Kirkebyggeriet – status – lukket punkt

Til orientering (der afsættes 10 min.)

Andreas gav en aktuel status på kirkebyggeriet:

12 Orientering

Formand: Spørgeskemaundersøgelse fra provstiet (orientering følger pr. mail).

Næstformand:

Administrationschef:

Kasserer:

Kontaktperson:

Kirkeværg:

Stående Udvalg:

13 Eventuelt

På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MRM fra 19.00 til 21.30. Spisning fra 18.30.
MRM torsdag den 22. maj 2022 (godkendelse af kvartalsrapport for 1. kvartal)
Medarbejdermøde tirsdag den 27. maj
Menighedsmøde søndag den 15. juni
MRM onsdag den 18. juni 2021 (godkendelse af budgetbidrag/1. budgetudkast)
MRM tirsdag den 20. august (godkendelse af kvartalsrapport for 2. kvartal)
MRM onsdag den 8. oktober (godkendelse af revisionsprotokollat regnskab 2020)
MRM tirsdag den 18. november (godkendelse af kvartalsrapport for 3. kvartal) (godkendelse af budget 2026)

Punkter til kommende møder:

Godkendelse af vedtægt for kasserer

Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lodder mv.)

Retningslinjer for forplejning

Rygepolitik

Suppleringsvalg og vedtægter stående udvalg

Sammensætning og mandat ansættelsesudvalg

Sorggruppe

Personalepolitik og -håndbog