

Protokol: Menighedsrådsmøde

Kirkekontorets mødelokale Robert Jacobsens Vej 70 A

onsdag den 26. august 2026 kl. 18-20.30

Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Astrid Mattsson, Kirsten Nielsen, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen, Kirsten Nielsen

Medarbejderrepræsentant: Mia Svare Meinertz

Indbudte: Poul Sørensen (administrationschef),

Afbud: Mikkel Skytte Larsen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Astrid Mattsson, Kirsten Nielsen, provst Michael Krogstrup Nissen, Sol Struensee Holbech Andersson

Fraværende:

Punkter

-
- 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden**
Godkendt
 - 2 Aftenens sang**
Per Ramsdal foreslår.
Forslag til aftenens sang følger alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn. Michael Krogstrup Nissen foreslår sang til næste møde.
Per havde medbragt "Kom, Gud Helligånd" i print med tekst af Fred Khan.
 - 3 Inspirationspunkt**
(der afsættes 5 min)

Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv.
 - 4 Beslutning- og orienteringspunkter**
18.15
4A Kvartalsrapport for 2. kvartal
Til beslutning (der afsættes 10 min.)
Bilag: Kvartalsrapport med specifikationer for 2. kvartal 2026

Det indstilles, at menighedsrådet

- godkender udkastet til kvartalsrapport for 2. kvartal 2026

Matthias præsenterer.

Vores forbrug i andet kvartal viser ingen overraskelser. Der er ingen "røde flag". Hvis nogen ønsker større indsigt i forskellige detaljer, kan der altid stilles spørgsmål til Poul.

*Poul fremhævede at den samlede afvigelse på driften ift. et forventet forbrug på 50% efter 2. kvartal er på 4,45%, hvilket **svarer til et mindreforbrug i 1. kvartal på kr. 466.399,27.***

I forhold til dette er der dog følgende bemærkninger:

Det bemærkes, at der jf. seneste møde er truffet beslutning om disponering af midler til yderligere kirketjenertimer. Dette er endnu ikke ført ud i livet, men der må fremadrettet forventes en øget løn- og pensionsudgift på op til kr. 40-50.000,- pr. kvartal. Foreløbig er i stedet prioriteret fast ugentlig ekstern rengøring af RJV 70A (kr. 1250 pr. gang eller ca. 5.000 pr. måned).

Videre er der foreløbig i indeværende år særligt prioriteret følgende inden for driftsbudgettet:

- Indkøb af mødestole/-bord, som også kan anvendes i ny kirke 100.000,-
- Kordegnebistand til løsning af udskudte opgaver (arkivering mv.) 40.000,-

Mindreforbruget i 2. kvartal er planlagt og tilfredsstillende. Det er således målet at afslutte regnskabsåret 2026 med et væsentligt mindreforbrug med deraf følgende mulighed for at overføre mellem 700.000- 900.000 kr., hvilket forventes at være muligt.

Menighedsrådet sikrer sig således en buffer til den forestående flytning til den nye kirke i 2027, hvor der må forventes mange ekstraudgifter, herunder uforudsete udgifter, hvilket også er rejst over for Provstiudvalget i forbindelse med ønsker til budget 2027. Der vil eksempelvis blive behov for:

- afholdelse af grundstensnedlæggelse i slutningen af 2026
- væsentlige supplerende møbelanskaffelser samt andet inventar (gardiner/belysning), som ikke kan rummes indenfor budgetposten bygherreleverancer i byggeriet
- rengøringsmaskiner og -materiel indendørs
- maskiner, redskaber og værktøjer til udvendig vedligeholdelse (terræn og bygning)
- indkøb af messehagler
- ressourcer til modtagelse af besøgende og udarbejdelse af (digitalt) informationsmateriale om kirken og kunsten i kirken

Godkendt

Indkøb af et sæt messehageler til den nye kirke (som punkt 4a)

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender, at der iværksættes en proces med henblik på indkøb af et sæt messehageler til den nye kirke*
- *godkender, at der alene indkøbes et alm. sæt med i alt fire farver.*
- *godkender en foreløbig ramme for disse på kr. 300.000,-*
- *godkender, at Lea Porsager på timebasis udarbejder et skitseforslag til design, som sikrer, at messehaglerne kommer til at indgå i kunstnerisk samspil med det samlede kunstkoncept. Denne skitse skal herefter danne grundlag for den udførende tekstilkunstners videre arbejde. Lea anmodes videre om kort beskrivelse og forslag til valg af udførelsesproces.*
- *herudover kan der søges rådgivning i [Selskabet for Kirkelig Kunst](#) mhp. valg af kunstner.*

Hvis der skal indkøbes messehagler til den nye kirke bør processen herimod sættes i gang nu for at kunne være klar til kirkens indvielse.

*En kirke har som udgangspunkt behov for **et fuldt sæt på 4 primære messehagler**, som matcher de liturgiske farver i kirkeåret. Nogle kirker udvider dog samlingen til **5 eller flere** messehagler for at have ekstra variation til specifikke højtider.*

De 4 grundlæggende farver er

- **Grøn:** Bruges flest søndage om året (i trinitatistiden).
- **Hvid:** Bruges til de store glædesfester som jul, påske og konfirmationer.
- **Violet:** Bruges i bods- og forberedelsestiderne, som er advent og fasten.
- **Rød:** Bruges specifikt til pinse og Sankt Stefansdag (2. juledag).

*Et del menighedsråd vælger med tiden at indkøbe eller sy en **ekstra hvid, gylden eller blå/sort** messehagler. Det giver mulighed for at adskille den helt store fest (f.eks. påskedag) fra mere afdæmpede festdage eller begravelser, hvis kirken har tradition for at bruge messehagel der.*

Prisniveauet i markedet for et sæt med 4 messehagler er meget varierende:

Det eksklusive kunstsæt (400.000 – 1.000.000 kr.): Her designer en kendt kunstner (f.eks. Bjørn Nørgaard eller Rikke Salto) messehaglerne specifikt til kirkens rum. Stoffet håndvæves, og motiverne håndbroderes med guldtråde. En enkelt hagel i denne kategori kan let koste 125.000 til 250.000 kroner.

Det professionelle standard-håndværk (200.000 – 400.000 kr.): Her køber kirken fra specialiserede kirketekstil-værksteder. Designet er unikt eller tilpasset, men processen er mere strømlinet end hos de største billedkunstnere.

Katalog- eller standardvarer (30.000 – 80.000 kr.): Mindre kirker med stramme budgetter køber færdigproducerede messehagler fra specialiserede leverandører (f.eks. mærket Slabbinck).

*En messehagel betragtes i Folkekirken som et **kulturarvs-kunstværk**, der skal holde i 40–50 år. Prisen dækker hundreder af arbejdstimer med unika-design, dyre materialer som silkedamask, uld og ægte*

guld- eller sølvtråde samt professionel montering. Derfor søger menighedsråd ofte fonde om støtte, når der skal indkøbes nyt.

Rådgivning:

[Selskabet for Kirkelig Kunst](#) er folkekirkens centrale og mest anerkendte organ for rådgivning. De hjælper menighedsråd med at formidle kontakt til professionelle tekstilkunstnere, vurdere skitser og sikre den kunstneriske kvalitet.

Specialiserede tekstilkunstnere og vævere:

En del kirker vælger at få håndvævet eller specialdesignet deres messehagler for at sikre den helt rette kvalitet og symbolik. Eksempler på etablerede aktører omfatter:

- [Elisabeth Hofman](#): Har leveret håndvævede og broderede messehagler til over 200 kirker og tilbyder tæt rådgivning gennem hele processen.*
- [Gitte Engen](#): Designer messehagler i ren silke i tæt samarbejde med skræddere og menighedsråd.*
- [Vævernes Hus](#): Fremstiller messehagler i de liturgiske farver med fokus på det vævede medies eget udtryk uden unødigt staffage.*

Per nævnte Rasmus Rust Bergstrøm, som han anbefaler Lea at tage kontakt med.

Godkendt.

4C

Donation til Menighedsplejen

Til beslutning (der afsættes 10 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- godkender en der gives en donation på kr. 50.000 af driftsmidlerne i 2026 til Menighedsplejen.*

Indstillingen er en forlængelse af orientering på seneste møde. På dette møde blev det oplyst, at der ikke er mulighed for indgå konkrete aftaler med oplægsholdere om at de kan frasige sig honorar betinget af, at menighedsrådet donerer beløbet til menighedsplejen. Det vurderes at være en omgåelse af skattereglerne.

En prioritering af de udsatte og sårbare i sognet med en donation til Menighedsplejen vil ligge i naturlig forlængelse af drøftelserne på Smidstrup om sognets målgrupper.

Med en sådan donation kan Menighedsrådet på evt. lignende fremtidige forespørgsler i stedet oplyse, at menighedsrådet i indeværende år har besluttet at give en donation af driften og også fremadrettet vil drøfte muligheden for at donere midler til menighedsplejen. Oplægsholderes frasigelse af honorar med tilkendegivelse af ønske om sådan prioritering kan indgå i denne prioriteringsovervejelse.

Der er rum i driftsbudgettet til en sådan prioritering, og der kan være god grund til, at MR hermed bidrager til, at Menighedsplejen får opbygget en vis grundkapital. Menighedsrådet

kan evt. ved donationen tilkendegive netop dette formål at støtte til opbygning af en vis grundkapital.

Godkendt

4D Seminar for menighedsråd og medarbejdere 2027

Til beslutning (10 min)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender, at der afsættes kr. 70.000 kr. på budgettet til afvikling af et 24 timers seminar for menighedsråd og medarbejdere primo 2027*
- *godkender, at seminaret som udgangspunkt holdes den 30.1-31.1.2027. Alternativt må seminaret formentlig vente til efteråret 2027*
- *nedsætter en mindre planlægningsgruppe.*

Efter gennemgang af kalender i personalegruppen er datoerne valgt og forhåndsbooket på Smidstrup, da senere afholdelse i vinteren vil gøre det sværere for flere at deltage, og med forårets komme må al energi forventes at skulle lægges i forberedelse af flytning mv.

Der er regnet med deltagelse af 25 personer.

Budget 70.000 kr. inkl. moms bestående af: Kost og logi 50.000 kr. Bustransport 15.000 kr. Diverse 5.000 kr.

Godkendt

4E Planlægning af Indvielse

18.55 Til beslutning (der afsættes 10 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender, at kirkens indvielse planlægges til den søndag den 20. juni 2027, og at forberedelser heraf nu iværksættes*
- *nedsætter en mindre gruppe, som skal planlægge indvielsen (og grundstensnedlæggelse)*
- *der afsættes foreløbig kr. 120.000 af driftsbudgettet hertil*

Der er nu indgået aftale med Züblin om endelig aflevering af byggeriet til den 14.5 2027. Det giver akkurat mulighed for planlægning af indvielsen den 20.6 selvom dette er tæt.

Udskydelse til 27.6 vil betyde usikkerhed omkring Skt. Annæ pigekors mulighed for at deltage, da sommerferien starter den 26.6.

Hvis ikke indvielse kan ske i juni, må den udsættes til september.

Biskoppen har sat kryds i kalenderen.

Kongehuset skal inviteres som noget af det første.

Godkendt.

4F Planlægning af grundstensnedlæggelse

Til beslutning (der afsættes 10 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender, at der holdes en grundstensnedlæggelses ceremoni medio januar 2027 og at forberedelser heraf nu iværksættes*
- *nedsætter en mindre gruppe, som skal planlægge grundstensnedlæggelse (og indvielse)*
- *afsætter foreløbig kr. 50.000 af driftsbudgettet hertil*

Som tidligere drøftet anbefales at der holdes grundstensnedlæggelse med bred invitation både af samarbejdspartnere og naboer/lokalområdet.

Godkendt

Foreløbig positiv tilkendegivelse fra Iver, Kirsten N, Per, Kirsten LA, Sidsel, medarbejdere udpeges efterfølgende.

Rikke deltager ift indvielse. Michael bør også deltage.

Foreløbig stiler vi mod 20.1 eller 21.1 kl. 16.30.

4G Smiley – kommunikation

19.15 Til beslutning (der afsættes 15 min.)

Bilag: Forslag til "smiley"

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender, at kirken får en "LGBT+ smiley" på vores hjemmeside og vores SoMe.*

Rikke motiverer indstillingen.

Drøftet.

Bred opbakning til at gå denne vej. Der bliver arbejdet videre med det præcise udtryk og formuleringer.

4H
19.30

Grøn Kirke
(der afsættes 15 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *beslutter at afsætte op til 12.500 kr. inkl. til indkøb af kunstblomster/papirblomster*
- *beslutter, at der fortsat indkøbes friske blomster i de perioder af året, hvor disse kan fås lokalt, men lader det være op til den enkelte præst fra gang til gang ved højmesser mv. at tage stilling til, om der skal pyntes op i kirken med kunstblomster/papirblomster eller bestilles friske blomster.*
- *giver arbejdsgruppen for Grøn Kirke mandat til at aftale en foreløbig "grøn indkøbspolitik" sammen med kirketjenerne og evt. andre relevante medarbejdere.*
- *beslutter, at en konsulent fra netværket Grøn Kirke kan inviteres til at holde oplæg på menighedsrådsmødet i oktober.*

Der blev i august måned 2025 nedsat en arbejdsgruppe om Grøn Kirke. Arbejdsgruppen har fået til opgave at komme med konkrete forslag til grønne initiativer, der kan udrulles i faser frem mod, at vores nye kirke står færdig. På menighedsrådsmødet i maj blev arbejdsgruppen bedt om at gå tilbage i "skriveværkstedet" med henblik på at konsolidere sine forslag om blandt andet kunstblomster/papirblomster og grønne indkøb, herunder undersøge forskellige spørgsmål for at sikre et oplyst beslutningsgrundlag for menighedsrådet.

På den baggrund har arbejdsgruppen siden sidst blandt andet afklaret, at kirkens eksisterende blomsterleverandør, IAMLIVING, "i høj grad forsøger at få blomster, der er leveret lokalt, og at blomster til kirken aldrig bliver fløjet hertil." I de perioder af året, hvor IAMLIVING ikke har mulighed for at få lokalt leverede blomster, kommer blomsterne fra bæredygtige gartnerier i Holland.

Samtidig har arbejdsgruppen afklaret, at de kunstblomster/papirblomster, der sidst blev foreslået indkøbt, har en forventet levetid på mindst 10 år.

Arbejdsgruppen har også drøftet mulighederne for at etablere et frivilligt blomsterlaug samt kirkens muligheder for at være selvforsynende med blomster. Her er arbejdsgruppens vurdering, at det her og nu vil kræve en uforholdsmæssigt stor indsats at etablere et blomsterlaug i lyset af eksisterende udfordringer med at engagere frivillige i kirken og andre højt prioriterede opgaver, herunder i relation til den nye kirke. Arbejdsgruppen lægger derfor op til, at mulighederne for at etablere et frivilligt blomsterlaug samt for at være selvforsynende med blomster tages op igen efter indflytning i den nye kirke.

Ad forslag om kunstblomster/papirblomster

Der lægges konkret op til at afsætte 12.500 kr. inkl. moms til indkøb af kunstblomster/papirblomster hos blomsterdesigner Marianne Eriksen Scott-Hansen. Beløbet kan muligvis ændre sig en smule ved indgåelse af endelig kontrakt.

Der kan ses eksempler på Marianne Eriksen Scott-Hansens papirblomster på instagram:

<https://www.instagram.com/marianneeriksenscottthansen/>

Marianne Eriksen Scott-Hansen får med forslaget "frie hænder" til at designe blomsterne i lyset af kirkens kunstprojekt v/ Lea Porsager samt kirkens kernefortælling. Dette sker i dialog med præsterne, og Marianne vil også kunne trække på Lea Porsager som kunstnerisk konsulent på timebasis.

Arbejdsgruppen anerkender med sit forslag, at der kan være en afvejning af forskellige hensyn i denne sammenhæng. Hvor "grønne" hensyn kan stå over for hensyn til den enkelte præsts teologiske ønsker til og tanker om en gudstjenestes form og indhold, herunder at der er levende natur i kirkerummet.

Ad foreløbig grøn indkøbspolitik

Der var på menighedsrådsmødet i maj et bredt ønske om og opbakning til arbejdsgruppen fra MR til at "tage nogle skridt og sætte en retning mod mere grønne indkøb". På den baggrund foreslås det, at arbejdsgruppen får mandat til at aftale en – foreløbig – grøn indkøbspolitik sammen med kirketjenerne og evt. andre relevante medarbejdere.

Konkret lægges der op til, at arbejdsgruppen kan aftale grønne indkøbslister for kirkens faste indkøb af store varegrupper som kaffe, the, saft og småkager. Dette kan ske ved konkrete aftaler med kirkens eksisterende leverandører eller ved skift af leverandør. For så vidt angår vinindkøb lægges der op til, at der så vidt muligt købes økologisk og europæisk produceret vin, herunder europæisk naturvin. Der lægges i denne sammenhæng også vægt på så vidt muligt at købe lokalt i sognet.

Der orienteres om aftaler/indkøbslister på et kommende MR-møde.

Ad besøg af konsulent fra netværket Grøn Kirke

Arbejdsgruppen vurderer, at de videre drøftelser og beslutninger i MR om grønne indkøb mv., herunder af mad og drikkevarer generelt, med fordel kan understøttes med inddragelse af en konsulent, der blandt andet kan bidrage med fakta til et oplyst beslutningsgrundlag, fortælle om, hvad andre kirker har gjort, samt understøtte en nuanceret drøftelse af dilemmaer i relation til Grøn Kirke.

Godkendt alle fire punkter.

Indkøb af kunstblomster kan ske som eksperiment.

Pause (5-10 min.)

6 Øvrig orientering

19.50

Formand:

Landsforeningens uddannelsesuge i uge 36

Rockgudstjenesten som blev besluttet seneste møde er udskudt.

Invitation til nye lokaler i provstiet.

Invitation til Solvang Kirkes 50 års jubilæum.

Næstformand:

Kernefortællingen er ved at være klar i ny version efter de mange input i foråret.

Administrationschef:

Førstehjælpskursus afholdt.

Kasserer:

Kontaktperson:

Kirkeværge:

Stående Udvalg:

Aktivitetsudvalg:

Præster:

Sorggruppe startes op fredag

Fanny Holk starter som praktikant

7 Eventuelt

8B Status for byggeriet (lukket punkt)

20.00 Til orientering og beslutning (der afsættes 30 min.)

Der vil være en mundtlig gennemgang med mulighed for spørgsmål og drøftelser.
Orienteret.

På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.
MRM tirsdag den 6. oktober 2026 MRM onsdag den 18. november 2026

Fokusområder i 2026:

- Arbejdsglæde, trivsel, udvikling og samarbejde
- Kirkens aktiviteter – udvikling og rammer
- Grøn Kirke og Ræk Ud
- Kirkebyggeriet – kommunikation og forberedelse af ”livet i den nye kirke”
- Kompetenceudvikling for menighedsråd og personale

Prioriterede sager:

- Revideret og kondenseret kernefortælling
- Årshjul for menighedsrådets arbejde
- Personalepolitik og -håndbog
- Retningslinjer for forplejning

Punkter til kommende møder:

- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lodder mv.)
- Virtuelt MR-forum

Tematiske drøftelser:

- Frivillighed
- Kunst og kirke
- Kirkens sociale og diakonale arbejde
- Grøn Kirke