



**Protokol:** Menighedsrådsmøde

Kirkekontorets mødelokale Robert Jacobsens Vej 70 A

tirsdag den 28. april 2026 kl. 18-20.30

**Indkaldte:**

Kirsten Lindberg Andersen, Iver Mølgaard Ottosen, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, Astrid Mattsson, Kirsten Nielsen, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant: Mia Svare Meinertz

**Indbudte:** Poul Sørensen (administrationschef), Nanna Berngruber Jensen

**Afbud:** Karsten Dam, Mikkel Skytte Larsen

**Fraværende:** Sol Struensee Holbech Andersson

**Punkter**

- 
- 1 Velkomst og godkendelse af dagsorden**

Velkommen til Kirsten Nielsen  
Velkommen til Nanna  
Andreas bød velkommen  
Dagsorden godkendt
  - 2 Aftenens sang**

Kirsten Lindberg Andersen foreslår.  
Forslag til aftenens sang følger alfabetisk rækkefølge for medlemmer efter fornavn. Kirsten Nielsen foreslår sang til næste møde.  
Kirsten L. Andersen valgte nr. 860 Vi finder fred i kirken
  - 3 Inspirationspunkt**

(der afsættes 5 min)

Mulighed for, at man kan dele noget til fælles inspiration; noget man har læst, set, hørt osv. Ditte fortalte om projekt i menighedsplejen i Danmark, som i anledning af 100 års jubilæum skaber et større broderet værk. Kirken i Ørestad kan bidrage med 12 "felter", der symboliserer hvad diakoni er.  
Per fortalte om præsternes studietur til Grækenland.
  - 4 Beslutning- og orienteringspunkter**
  - 4A Rygepolitik**

Til beslutning (der afsættes 10 min.)

*Bilag: Udkast til rygepolitik for Kirken i Ørestad*

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- *godkender rygepolitik for Kirken i Ørestad*

*Politikken gælder særligt for den nuværende lokation. Der skal tages stilling til om der må ryges udendørs ved den ny kirke, i god tid inden flytning til Ørestad Kirke.*

*I forhold til ansatte henvises videre til Personalehåndbogen.*

*Overtrædelse af rygepolitikken kan medføre påtale fra ledelsen og i gentagne tilfælde få konsekvenser for ansættelsesforholdet.*

Andreas præsenterede. Det blev drøftet om der er behov for at rygere henvises til nordgård eller om det er ok at ryge på pladsen foran kirken.

Enighed om at det er ok, at der kan ryges i passende afstand fra indgangsdøre af hensyn til at undgå at nogen ved indgangsdør bliver udsat for passiv rygning.

Enighed om at politikken tages op i god tid inden flytning til ny kirke.

#### **4B AI-politik**

Til beslutning (der afsættes 10 min.)

*Bilag: Udkast til AI-politik for Kirken i Ørestad*

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- *godkender AI-politik for Kirken i Ørestad*

*Tina Solveig præsenterer. AI-politikken indgår i personalehåndbog.*

Peter tilføjede at vi bør overveje om AI-genererede billeder af mennesker må bruges.

Enighed om at der laves tilføjelse herom. Der var tilslutning til politikken, som godkendes. Nærmere tekst kan formuleres i samarbejde med Peter efterfølgende. Brug gerne ordvalg som nysgerrighed og god dømmekraft

Ift valg af platforme blev Co-pilot corporate licens anbefalet. Videre valg blev delegeret til administrationschef og personalet.

#### **4C Personalehåndbog**

Til beslutning (der afsættes 20 min.)

Bilag: Udkast til Personalehåndbog vers. 1 april 2026

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- er orienteret om formatet for en personalehåndbog, og godkender at det vedhæftede første udkast til personalehåndbog, kan danne grundlag for drøftelser med personalet mhp. det videre samarbejde om at udvikle medarbejderhåndbogen.

*Dette første udkast til en personalehåndbog i Ørestad Sogn er inspireret af Islands Brygges Sogns personalehåndbog, og skal betragtes som et aktivt dokument, der udvikles i samarbejde med personalet og med arbejdsmiljøgruppen som hovedansvarlige. Personalehåndbogen tænkes som et dynamisk dokument, som efter 1. versions færdiggørelse, ajourføres en gang årligt som udgangspunkt i juni.*

*Medarbejderne vil drøfte og give input til dette første udkast, på medarbejdermøde den 19. maj. 2026, men også gennem løbende input og dialog i samarbejde med administrationschefen.*

*I tilknytning til personalehåndbogen er der behov for at menighedsrådet drøfter og træffer beslutning om forskellige politikker. Flere politikker, som fx. rygepolitik, parfumepolitik, AI politik etc, er gældende, også for frivillige og MR, og når relevant, for brugere af kirken.*

Orienteret og godkendt som udkast. Der var bemærkninger til og korte drøftelser af forskellige punkter i politikken, som tages med i det videre arbejde.

#### **4D Kernefortælling (Revideret og kondenseret)**

Til beslutning (der afsættes 15 min.)

*Det indstilles, at menighedsrådet*

- *Orienteres om status for arbejdet med at revidere kernefortællingen og udviklingen at forskellige formater og produkter omkring kernefortællingen*

*Peter og Mia orienterer status og præsenterer allerede udviklede formater som plakater, postkort, pjecer mv.*

Peter og Mia gennemgik en revideret kernefortælling.

Der var stor anerkendelse til den reviderede version. Forskellige detaljerede tilbagemeldinger blev noteret. Aftalt at Peter og Mia på dette grundlag kan færdiggøre versionen samt en kortere version, der kan fungere mere som identitetsmarkør.

Forskellige nye formater blev tillige præsenteret og modtaget meget positivt.

**Pause (5-10 min.)**

#### **5 Øvrig orientering**

19.30 Formand:  
Rakt ud til Danmarks Statistik for at få et større og mere detaljeret indblik i vores sogn  
Menighedsmøde flyttet fra 14.6 til 7.6  
Næstformand:  
Administrationschef:  
Denmark shares a meal afholdt 22. april. Meget positivt arrangement med 50 deltagere, som deltog aktivt og ville fællesskabet. Der var deltagere fra mindst 20 lande.  
Kasserer:  
Kontaktperson:  
Førstehjælpskursus holdes i august  
Kirkeværge:  
Stående Udvalg:  
Aktivitetsudvalg:  
Præster:  
Gospelgudstjeneste på fælleden lørdag den 2.maj.  
Folkekirken har et politisk team, som vil invitere kirke- og kulturudvalget.  
Grøn kirke-udvalget vil komme med forslag på næste møde.

## 6 Eventuelt

### 7A Status for byggeriet (lukket punkt)

Til orientering og beslutning (der afsættes 30 min.)

Der vil være en mundtlig gennemgang med mulighed for spørgsmål og drøftelser.  
Orienteret.

### På gensyn og oprydning

#### Kommende møder:

MRM fra 18.00 til 20.30. Spisning fra 17.30.
Medarbejdermøde tirsdag den 19. maj 2026 MRM onsdag den 27. maj 2026 Menighedsmøde søndag den 7. juni 2026 MRM torsdag den 25. juni 2026 MRM torsdag den 20. august 2026 MRM tirsdag den 6. oktober 2026 MRM onsdag den 18. november 2026

Fokusområder i 2026:

- Arbejdsglæde, trivsel, udvikling og samarbejde
- Kirkens aktiviteter – udvikling og rammer
- Grøn Kirke og Ræk Ud
- Kirkebyggeriet – kommunikation og forberedelse af ”livet i den nye kirke”
- Kompetenceudvikling for menighedsråd og personale

Prioriterede sager:

- Revideret og kondenseret kernefortælling
- Årshjul for menighedsrådets arbejde
- Personalepolitik og -håndbog
- Retningslinjer for forplejning

Punkter til kommende møder:

- Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lokker mv.)
- Virtuelt MR-forum

Tematiske drøftelser:

- Frivillighed
- Kunst og kirke
- Kirkens sociale og diakonale arbejde
- Grøn Kirke