



Indkaldte:

Kirsten Lindberg Andersen, Mickey Wohlers-Torp, Peter Hermann Kamph, Sol Struensee Holbech Andersson, Karsten Dam, Adam Sonnich Meinertz, Andreas Klein Eriksen, Mathias Jakobsen, Sidsel Solmer Eriksen, Ditte Kruse Olsen Strømberg, Tina Solveig Koch, Mikkel Skytte Larsen, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, Iver Mølgaard Ottosen, provst Michael Krogstrup Nissen

Medarbejderrepræsentant Peter Salomonsen
Administrationschef Poul Sørensen

Indbudte: Til pkt. 2 årsregnskab stedfortræder Camilla Ottesen

Afbud: Provst Michael Krogstrup Nissen, Ditte Kruse Olsen Strømberg

Fraværende:

Punkter

1 Velkomst og godkendelse af dagsorden

Godkendt

2 Årsregnskab 2024 for Islands Brygges Sogn

Til beslutning (der afsættes 20 min.)

Bilag: Regnskab 2024

Det indstilles, at menighedsrådet

- *godkender regnskabet for 2024.*
- *godkender at overskuddet på kr. 74.777,53 deles ligeligt mellem de to sogne.*

Regnskabet for 2024 viser et underskud på driften på kr. 505.567. Ved indgangen til 2024 var der imidlertid hensat kr. 580.344,09, hvorfor Islands Brygges Sogn går ud at året med et overskud på kr. 74.777,53. I det gamle menighedsråd blev det besluttet, at eventuelle overskud/underskud som udgangspunkt skulle deles 50/50 mellem de to nye sogne.

Det gamle menighedsråd var klar over, at 2024 ville blive et kompliceret år med mange opgaver og havde derfor sikret sig denne buffer på kr. 580.344 ved årets indgang. Det handlede bl.a. om at gøre to selvstændige sogne køreklar til nye menighedsråds tiltræden, leje af nye lokaler, ansættelse af nye medarbejdere og opkvalificering. Merforbruget ses herudover blandt at have sammenhæng med udgifter til kirkelige handlinger og gudstjenesteudvikling, et øget antal konfirmander, uventede omkostninger til akustikmålinger og advokatbistand i forbindelse med tvist om lydniveauet i kirken i Ørestad.

Godkendt.

Islands Brygges Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 15662611, Regnskab 2024, Afleveret d. 20-03-2025 13:23

3 Kirkebyggeriet – status og økonomi – lukket punkt

Til beslutning (der afsættes 20 min.)

Behandlet.

Sol Andersson måtte forlade mødet.

4 Budgetproces

Til orientering og kort drøftelse (der afsættes 10 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *orienteres om kassererens overvejelser omkring samskabende budgetproces*
- *menighedsrådet kort drøfter disse overvejelser.*

Kasserer orienterede. Bemærkede blandt andet, at budget kan tænkes som et "drømmesprog", hvor det handler om at gøre drømme/ønsker præcise og budgetsætte disse. Regnskab kan nemt falde i kontrolparadigme, men vi skal have fokus på (måle på) det formål/den effekt, vi ønsker.

Opfordring til, at MR starter allerede nu med at tænke i næste årsbudget, med idégenerering både individuelt og i fællesskab, og med fokus på overensstemmelse med ønsket aktivitet og formål - og ambitionsniveau.

Orientering og overvejelser blev modtaget positivt.

Mathias Jakobsen måtte forlade mødet.

5 Fastlæggelse af evt. honorarer til formand, kontaktperson, kasserer og kirkeværge

Til beslutning (der afsættes 10 min.)

Det indstilles at menighedsrådet godkender, at Kirken i Ørestad for så vidt angår honorarer sigter mod et moderat niveau, hvor der søges om honorarbeløb på halvdelen af den maksimale honorarstørrelse, som er fastsat af provstiet. Dette under hensyn til sognets i øvrigt fornuftige økonomi og finansielle ressourcer - men samtidig også et ønske om at anerkende, at de poster, der medfører honorarmuligheden, kan repræsentere en del ekstra timer ud over det almindelige menighedsrådsarbejde.

Det er i øvrigt til hver en tid op til den enkelte, hvorvidt man vælger at beholde honoraret. Man kan f.eks. vælge at donere det til sognets og kirkens drift. I alle tilfælde er

beslutningen dog helt op til den enkelte og kræver hverken orientering af MR eller behandling på MR-møde.

Godkendt. Menighedsrådet fastsatte honoraret til 50 pct. af det af provstiet fastsatte maksimale beløb.

De valgte opfordret til evt. at være opmærksom på tidsforbrug til rollen.

6 Smidstrup – den videre proces for arbejdet med visioner mv.

Til drøftelse og beslutning (der afsættes 40 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet

- *tilslutter sig forslag 1 for den videre proces for arbejdet med visioner, værdier og kompetencer i forlængelse af samtalerne på seminaret i Smidstrup, jf. nedenfor.*

Vi fortsætter samtalen fra Smidstrup med fokus på, hvordan vi kan bruge vores visioner, værdier og kompetencer, både i planlægning af aktiviteter mv. og i vores samarbejde i MR.

Vi lægger ud med en kort opsamling af seminaret v/Tina Solveig og Adam, så alle, uanset deltagelse, drages med ind i samtalen, samt en hel bordsrunde blandt dem, der var med: "Hvad tog jeg med mig fra Smidstrup?"

Herefter vil Adam præsentere det, vi i fællesskab formulerede omkring visioner, værdier og kompetencer på Smidstrup og vise eksempler på, hvordan vi kan bruge det i praksis i vores fremtidige arbejde, i MR og underudvalg (aktivitetsudvalget mv.).

På den baggrund vil formandskabet fremlægge to mulige forslag til videre proces omkring arbejdet med visioner, værdier og kompetencer:

- 1) *En "cirkulær" proces, hvor formuleringerne fra Smidstrup omkring visioner, værdier og kompetencer danner en fælles referenceramme for arbejdet i MR og underudvalg det kommende år, herunder i planlægningen af aktiviteter, fondsarbejdet, budgetprocessen, og for løbende tematiske drøftelser på menighedsrådsmøderne, fx om grøn kirke. Forslaget omfatter særligt, at der frem mod MR-mødet i april udarbejdes en kernefortælling (hvem vi er og vil være som kirke i Ørestad?) ud fra de formulerede visioner, værdier og kompetencer som den centrale del af den fælles referenceramme.*
- 2) *En "lineær" proces, hvor der over rækken af menighedsrådsmøder i det kommende år arbejdes frem mod at formulere en kondenseret vision for kirken og nogle kerneværdier.*

Efter kort bordsrunde præsenterede og visualiserede Adam med en særlig software de visioner, værdier og kompetencer, der blev formuleret på seminaret i Smidstrup. Der var

enighed om, at de er gode pejlemærker at tage med i MR's videre arbejde, ikke mindst ved igangsættelse af nye aktiviteter og i budgetprocessen. Blandt andet forslag om at omsætte i visuelle fysiske redskaber (elektroniske redskaber, der ikke kræver særlig software), der kan anvendes på møder i aktivitetsudvalg og andre undervalg mv. Tina Solveig og Adam arbejder videre med et eller flere redskaber, som kan præsenteres for MR på kommende møde.

Menighedsrådet tilsluttede sig forslag 1.

Peter Kamph arbejder videre med et udkast kernefortælling med henblik på at drøftelse og godkendelse på kommende møde i MR.

7 Provstidag – opfølgning

Til drøftelse (der afsættes 20 min.)

Bilag: Kommunikation på Vesterbro

Bilag: Ræk Ud oplæg 2025

Det indstilles, at menighedsrådet

- *deler oplevelser fra provstidagen i sammenhæng med såvel opfølgning på Smidstrup som overvejelser om budget 2026.*

Provstidagen blev oplevet særdeles positiv og relevant, ikke mindst i sammenhæng med sognets aktuelle fokus og samtalerne på Smidstrup. Oplægget om kommunikation var herudover relevant for fondsgruppen i det videre arbejde. Videre blev det oplyst at der vil blive prioriteret økonomi til projekter, der knytter sig til Ræk Ud projektet, hvilket kan indgå i aktivitets- og budgetovervejelser for 2026.

Per [og Rikke] lægger ud med en kort opsamling og deres refleksioner over provstidagen.

Udsat til møde i april.

8 Ny aktivitet: Sorggruppe

Til beslutning (der afsættes 10 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet godkender at

- *der etableres en sorggruppe som en ny aktivitet i kirken.*
- *der bevilges kr. 8000 til betaling af kursus for Mikkel.*

Mikkel og Rikke vil gerne stå for en sorggruppe i sognet. I den forbindelse vil de deltage i kursus i Løgumkloster for at blive klædt bedst muligt på til det. Kurset er gratis for præster, men koster 8.000 kr. for Mikkel.

Godkendt inkl. rejseomkostninger. Besluttet efterfølgende at anvende sorggruppen som case på arbejdet med visioner, værdier og kompetencer i konkrete aktiviteter.

9 Fondsgruppen etableret

Til orientering (der afsættes 5 min.)

Det indstilles, at menighedsrådet kort orienteres om fondsgruppens opstartsmøde og den videre proces

Sidse orienterede kort, herunder at opstartsmødet med ekstern konsulent har været utrolig positivt og bibragte optimisme i forhold til muligheder for at opnå betydelig fondsstøtte.

10 Anvendelse og indretning af menighedslokalerne Robert Jacobsens Vej 66A

Til beslutning: (der afsættes 15 min.)

Bilag: Ansøgning til Amagerbro Provsti april 2024

Det indstilles, at

- *indretningen af menighedslokalerne og anvendelse til aktiviteter genbesøges og tages op til drøftelse på kommende møde snarest muligt.*
- *I forhold til anskaffelser til indretning tænkes så vidt muligt i anvendelighed i ny kirke. Dette koordineres med administrationschef.*
- *udarbejdelse af oplæg hertil lægges i aktivitetsudvalget gerne suppleret af 1 til 2 yderligere rådsmedlemmer.*

En arbejdsgruppe har i 2024 udarbejdet forslag til indretning, som har dannet grundlag for en ansøgning om i alt 210.000 til indretning med mhp. aktiviteter med væsentligt musikalsk indhold. Heraf er foreløbig alene anvendt midler til leasing af flygel, og der resterer fortsat ca. 170.000 til indretning.

Processen har været sat i stå på at der kunne skabes bedre afklaring ift. de udfordringer, der har været i kirken omkring overboer, der oplevede støjgener fra kirkens aktiviteter. Dette er nu lykkedes og vi kan gå videre. Grundlæggende opleves en god forståelse og kommunikation med overboerne til menighedslokalerne (virksomheden Telemedicin), og så længe vi ikke øger støjniveau eller tidspunkter væsentligt forventes aktiviteter ikke at give for store gener og dermed problemer.

Vi kan således godt kikke på at lave yderligere arrangementer så længe det er nogenlunde indenfor rammerne af støjniveau som Gospelkoret. Hvis vi rykker/udvider tidspunkter for aktiviteter eller øger støjniveau skal vi være opmærksom på, at kommunikere med vores overboere herom i god tid på forhånd, således at vi fastholder den gode forståelse og kommunikation.

Godkendt. Ønsker om at gå ind i arbejdet med aktivitetsudvalget kan tilkendegives ved mail efterfølgende til Aktivitetsudvalget (Tina Solveig, Ditte og Per) eller administrationschef.

11 Indsamlingslister

Til drøftelse og godkendelse

Bilag: Indsamlingsliste for Ørestad Sogn

Det indstilles at menighedsrådet drøfter listen og beslutter eventuel justering. Indsamlingsliste blev godkendt af det gamle menighedsråd til brug for årets start.

Besluttet, at Kofoeds Skole erstattes af organisationen Børn i Afrika på indsamlingslisten.

12 Orientering

Formand:

Næstformand:

Administrationschef:

1.spadestiksevent: Udsættes til ny dato primo juni, hvilket vurderes ok, da Sitecover og træelementer først vil gå i gang efter sommeren. Kommunikation herom skal også overvejes ift hjemmesiden.

Kasserer:

Kontaktperson:

Personalepolitik og personalehåndbog

Kirkeværge:

Stående Udvalg:

Præster:

Rikke opfordrede til at medlemmer overvejer at melde sig til at være frivillige læsere.

Obs på netværksmøde den 9. april 17.30 (sogne, der bygger kirke)

13 Eventuelt

På gensyn og oprydning

Kommende møder:

MRM fra 19.00 til 21.30. Spisning fra 18.30.
MRM tirsdag den 29. april 2025
MRM torsdag den 22. maj 2022 (godkendelse af kvartalsrapport for 1. kvartal)
Medarbejdermøde tirsdag den 27. maj
Menighedsrådsmøde søndag den 15. juni
MRM onsdag den 18. juni 2021 (godkendelse af budgetbidrag/1. budgetudkast)
MRM tirsdag den 20. august (godkendelse af kvartalsrapport for 2. kvartal)
MRM onsdag den 8. oktober (godkendelse af revisionsprotokollat regnskab 2020)
MRM tirsdag den 18. november (godkendelse af kvartalsrapport for 3. kvartal) (godkendelse af budget 2026)

Punkter til kommende møder:

Godkendelse af vedtægt for kasserer

Retningslinjer for lån/leje af lokaler (herunder adgang til at brugere opkræver betaling, sælger billetter kaffe/lodder mv.)

Retningslinjer for forplejning

Suppleringsvalg og vedtægter stående udvalg

Sammensætning og mandat ansættelsesudvalg

Format for menighedsrådsmøderne - april møde

Grøn kirke/bæredygtighed - april møde